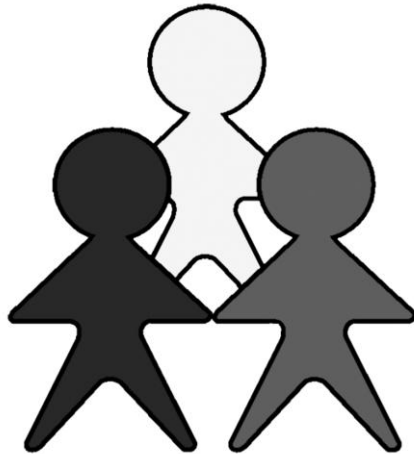


# SCHOOLGIDS CBS RHEEZERVEEN

05-09-2011



## 2011-2012

Bouwmansweg 3  
7797 HM Rheezeveen

☎ (0523) 638 308  
✉ [info@cbsrheezeveen.nl](mailto:info@cbsrheezeveen.nl)

[www.cbsrheezeveen.nl](http://www.cbsrheezeveen.nl)



Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs Chrono

## **INHOUDSOPGAVE**

Inleiding.....	4
Van het bestuur van Chrono .....	5
1 De vereniging Chrono.....	5
1.1 Schoolvereniging .....	6
1.2 Organisatie van de vereniging .....	9
2 De school .....	10
2.1 Situering van de school .....	10
2.2 Schoolgrootte.....	10
2.3 Missie/visie .....	10
2.4 Sociale veiligheid .....	11
2.5 De inrichting van het schoolgebouw .....	11
3 Het team .....	14
3.1 De functies .....	14
3.2 Bij ziekte van leerkrachten .....	16
3.3 Nascholing .....	16
3.4 Teambesprekingen.....	16
4 Het onderwijs.....	17
4.1 Indeling lestijd over verschillende vakgebieden .....	17
4.2 De activiteiten voor uw kinderen.....	17
4.3 Basisvaardigheden.....	18
5 De ontwikkeling van het onderwijs.....	21
5.1 De ontwikkeling van het onderwijs in de school .....	21
5.2 Resultaten in 2009-2010 .....	21
5.3 Jaarplan 2010-2011 .....	22
6 De leerlingen.....	23
6.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school .....	23
6.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school .....	23
6.3 Onderwijskundige rapporten .....	24
6.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs .....	25
6.5 Resultaten van het onderwijs .....	25
6.6 De speciale zorg voor kinderen met specifieke problemen .....	26
6.7 Speciale opvang hoogbegaafden .....	27
6.8 Zitten blijven.....	28
6.9 Het zorgplan .....	28
6.10 Weer samen naar school.....	29
7 De ouders .....	33
7.1 Betrokken zijn bij de school .....	33
7.2 Contacten tussen ouders en school .....	33
7.3 Ouderbijdrage .....	34
8 De schoolcommissie .....	35
9 De medezeggenschapsraad .....	36
10 De activiteiten .....	37
10.1 Schoolse en buitenschoolse activiteiten .....	37
10.2 Kader buitenschoolse activiteiten .....	39
11 De school- en vakantietijden .....	40

11.1	Schooltijden .....	40
11.2	Vakantierooster cursusjaar 2009/2010 .....	40
11.3	Benutting van de verplichte onderwijstijd .....	40
11.4	Leerplicht voor het basisonderwijs .....	41
12	Toelating, schorsing en verwijdering .....	43
12.1	Toelating .....	43
12.2	Beleid ten aanzien van kinderen met een "rugzak" .....	43
12.3	Verwijdering/weigering .....	43
12.4	Opschorting van inschrijving .....	44
12.5	Schorsing .....	44
13	Verzekering, sponsoring en klachtenregeling .....	45
13.1	Schoolverzekering .....	45
13.2	Sponsoring .....	45
13.3	Klachtenregeling .....	45
14	Regels en gewoonten .....	47
14.1	Regels en gewoontes op school .....	47
	BIJLAGE Ouderbijdrage .....	49
	BIJLAGE Overeenkomst ouderbijdrage .....	50
	BIJLAGE Lijst met namen en adressen .....	52

## **INLEIDING**

Voor u ligt de schoolgids van CBS Rheezerveen. Deze gids is bedoeld als naslagwerk voor ouders en verzorgers die hun kind(eren) bij ons op school hebben en voor hen die van plan zijn hun kind(eren) bij ons op school te plaatsen.

Wij willen u speciaal opmerkzaam maken op de nuttige lijst met namen, adressen, telefoonnummers en e-mail adressen van personen en instanties die met onze school te maken hebben. Deze lijst bevindt zich achter in deze gids.

Heeft u vragen en/of opmerkingen over deze schoolgids wilt u deze dan bij het team kenbaar maken? Dan kunnen wij de schoolgids blijven verbeteren! U kunt de suggesties ook e-mailen aan [info@cbsrheezerveen.nl](mailto:info@cbsrheezerveen.nl)

Veel leesplezier gewenst,

Het Team van CBS Rheezerveen.



(1908)



## **Van het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs Chrono, gevestigd te Hardenberg**

CBS Rheezerveen behoort tot de Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs Chrono, gevestigd te Hardenberg.

Onze vereniging van 16 scholen stelt zich ten doel het doen geven van Protestants Christelijk onderwijs. Zij tracht dit doel te bereiken door het oprichten en instandhouden van scholen voor Protestants Christelijk onderwijs in Noordoost Overijssel. Dit alles zoveel mogelijk in samenwerking met schoolcommissies, directies, medezeggenschapsraden van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Chrono is per 1 januari 2005 ontstaan door een fusie van de Vereniging voor PC basisonderwijs in Avereest en de Vereniging voor PC Primair Onderwijs in Noordoost Overijssel, gevestigd te Hardenberg.

Het Protestants Christelijk onderwijs is onderwijs waarbij ouders een belangrijke rol spelen. Uw meeleven en meedenken is erg belangrijk. Dat zult u vooral doen op de school zelf, bijvoorbeeld in de ouderwerkgroep of MR en de schoolcommissie. Bovenschools kunt u een rol spelen door u als ouder verkiesbaar te stellen voor de GMR (=gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Deze GMR bestaat uit 8 leden, waarvan de helft ouders en de helft personeelsleden van Chrono.

De Ledenraad van Chrono heeft op 29 juni een belangrijk besluit genomen: Uiterlijk per 1 januari 2012 wordt de vereniging omgezet in een Stichting. Directe aanleiding om hiervoor te kiezen is de wettelijke verplichting om bestuur en toezicht te scheiden per 1 augustus 2011.

In het najaar van 2010 heeft het bestuur een breed samengestelde werkgroep ingesteld die voorstellen heeft voorbereid voor de Ledenraad van 24 november 2010 en 29 maart 2011.

Een paar hele belangrijke uitgangspunten die de Ledenraad meegaf aan de werkgroep: Doel en grondslag van de vereniging blijven gelden voor de Stichting, de Christelijke identiteit dient gewaarborgd te blijven, de ouderbetrokkenheid dient goed geborgd te worden als de Ledenraad en de schoolcommissies verdwijnen. Tot slot: Het te kiezen model dient goed aan te sluiten bij de huidige werkwijze binnen Chrono.

De ledenraad heeft er voor gekozen om bestuur en toezicht volledig te scheiden: het College van Bestuur (CvB) bestuurt en de Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht. Omdat de schoolcommissies verdwijnen en we veel belang blijven hechten aan ouderbetrokkenheid, komt er op elke school een klankbordgroep ouders; de werkgroep heeft daarvoor een kader aangedragen.

Na de zomervakantie van 2011 zal de werving plaatsvinden van de leden van de Raad van Toezicht. U zult nader worden ingelicht, zodra de vereniging daadwerkelijk is omgezet in een Stichting.

Voor u als ouders/verzorgers zal er in de praktijk niet zoveel veranderen: de huidige bestuursdirecteur wordt bestuurder/directeur en krijgt alle bestuurstaken. Nu heeft deze nog gemandateerde taken en is het bestuur eindverantwoordelijk. Nieuw is de Raad van Toezicht, die als belangrijkste taak heeft: toezicht houden. Daarnaast benoemt de Raad van Toezicht het College van Bestuur. Bij Chrono is gekozen voor een eenhoofdig College van Bestuur. College van Bestuur is de wettelijke term; een College van bestuur kan uit één of meerdere personen bestaan. Indien het om één persoon gaat, zoals bij Chrono, wordt in de praktijk vaak gekozen voor de omschrijving bestuurder/directeur.

Op de website van Chrono treft u de Statuten van de Stichting aan, waarmee de Ledenraad op 29 juni 2011 heeft ingestemd. Ook vindt u daar het Bestuursreglement, dat nog moet worden vastgesteld door de Raad van Toezicht.

We werken samen aan het onderwijs voor onze kinderen op alle Chronoscholen. De directeuren en bestuursdirecteur worden daarbij ondersteund door de medewerkers van het bestuurscentrum. Wij willen Chrono als professionele organisatie verder uitbouwen. Daarmee zorgen we met name voor goede randvoorwaarden, zoals op het gebied van onderwijs, christelijke identiteit, personeel/ organisatie, financiën, huisvesting en ICT. Door goed samen te werken, solidair te zijn en elkaar te ondersteunen bij zaken die on

ze aandacht vragen, kunnen we als vereniging voor alle Chronoscholen het nodige betekenen! Daar ligt de meerwaarde voor de scholen.

Vanuit Chrono willen we planmatig werken en plannen op elkaar aan laten sluiten.

In het afgelopen schooljaar heeft het bestuur het Strategisch Bestuursbeleidsplan 2010-2014.(SBB) vastgesteld; u treft het aan op de website van Chrono. De vijf speerpunten daaruit zijn:

- **het scheiden van toezicht en bestuur, binnen daarvoor te bepalen kaders**
- **het invoeren van de kwaliteitsmonitor, mede om goed toezicht mogelijk te maken**
- **het bespreken en vastleggen van de (Protestants) Christelijke identiteit van Chrono, op zowel school- als bovenschools niveau**
- **het sturen op competenties van personeel**
- **vorm en inhoud geven aan Passend Onderwijs**

Op elke school is inmiddels het Schoolplan 2011-2015 vastgesteld. Deze sluiten aan op het SBB: naast de vijf speerpunten van Chrono zijn er speerpunten op schoolniveau.

Een paar hele praktische voorbeelden van de meerwaarde van Chrono :

- Alle personeel is in dienst van Chrono en dus niet van een school. Dat betekent dat het personeel de mogelijkheid heeft eens op een andere school te gaan werken. Soms is dat noodzakelijk, bijvoorbeeld als de ene school minder leerlingen krijgt en een andere juist meer.
- We organiseren personeelsbijeenkomsten, waar ervaringen worden uitgewisseld. Zo kun je gemakkelijk van elkaar leren. Bijvoorbeeld door het uitwisselen van lesmateriaal.
- Op het gebied van ICT, bijvoorbeeld de aanschaf van computers en digitale borden, werken we nauw samen. De systeembeheerder werkt voor alle scholen, die hetzelfde systeem gebruiken. Dat maakt het onderhoud gemakkelijker.
- Het bestuurscentrum ondersteunt de directeuren bij hun werk. Als je dingen voor één school uitzoekt en ander scholen daarover inlicht, scheelt dat moeite en tijd. Voorbeelden zijn vragen op het gebied van huisvesting en onderhoud, verlofaanvragen voor personeel, veiligheid van speeltoestellen.
- In het directeurenoverleg worden zaken besproken die voor alle scholen van belang zijn.
- Bij scholing van personeel werken we nauw samen, zodat we bijvoorbeeld steeds vaker cursussen in Hardenberg kunnen organiseren.
- De bestuursdirecteur en een aantal directeuren nemen deel aan overleg binnen het samenwerkingsverband rondom de Professor Waterinkschool en het regionaal overleg Passend Onderwijs.

De afgelopen schooljaren hebben we een systeem ontwikkeld voor kwaliteitszorg, op zowel schoolniveau als bovenschools. Daarmee krijgen directies, MR, GMR en bestuur meer zicht op de kwaliteit van de diverse onderdelen die we belangrijk vinden. We willen zo voorkomen dat we verrast worden.

Het "Jaarbericht mei 2010" is te vinden op de website [www.chronoscholen.nl](http://www.chronoscholen.nl) Mocht u liever een leesexemplaar willen, dan kunt u deze verkrijgen via de directeur van de school; op elke school ligt een aantal exemplaren van het Jaarbericht. Door het lezen van het Jaarbericht weet u wat er speelt binnen Chrono en de scholen.

Het komend cursusjaar zullen we u een aantal keren via de nieuwsbrief van de scholen op de hoogte houden van actuele ontwikkelingen. Ook kunt u daarvoor de websites van de scholen en Chrono raadplegen ([www.chronoscholen.nl](http://www.chronoscholen.nl)).

De bedoeling van deze schoolgids is om u als ouder een helder en duidelijk beeld te geven waar de school voor staat. Scholen verschillen, ook binnen onze vereniging. Als bestuur zijn wij daar blij om. Wij streven naar "eenheid in verscheidenheid". Dat betekent voor ons dat iedere school de nodige ruimte krijgt om zichzelf te profileren in samenspraak met de directe omgeving van de school (team, schoolcommissie, mr en ouders).

Daarnaast is het zo dat in de schoolgids ook verantwoording wordt afgelegd door de school over de manier van werken en de resultaten. Ook dat aspect van de schoolgids juichen wij toe. U als ouder hebt er recht op om te weten waar de school voor staat, maar ook waar u op mag rekenen.

Uw kind(eren) brengt/brengen veel tijd door op de basisschool. Het bestuur is blij dat u uw kind(eren) wilt toevertrouwen aan een van onze Chronoscholen. We wensen u, samen met allen die bij de school betrokken zijn, een goede tijd toe. Voor al uw vragen kunt u contact opnemen met de school.

Namens het bestuur,

Jan van Dijken,  
bestuursdirecteur

### **Gegevens van het bestuurscentrum van Chrono**

Bestuurscentrum en postadres van het bestuur:

Bestuurscentrum Chrono  
Erve Odinck 7c  
7773 DE HARDENBERG  
Tel.: 0523-272821

Bereikbaar tijdens kantooruren (behalve vrijdag)  
e-mail: [bestuurscentrum@chronoscholen.nl](mailto:bestuurscentrum@chronoscholen.nl)  
website: [www.chronoscholen.nl](http://www.chronoscholen.nl)

### **Medewerkers bestuurscentrum:**

Mr. Jan van Dijken (bestuursdirecteur)  
Roelineke Gommer (beleidsmedewerker Personeel en Organisatie)  
Dalida Harders (beleidsmedewerker Financiën, Huisvesting en ICT)  
Janine Murk (managementassistent)  
Ada van der Linden (administratief medewerker)

### **Leden van het bestuur per 1 juli 2011:**

Dhr. H. Dorgelo, voorzitter en secretaris  
Dhr. K. Muis, penningmeester  
Mw. M. Kwant-Mollen, lid  
Dhr. H. Meilink, lid  
Dhr. H. Waterink, lid

### **Andere scholen van de vereniging:**

- 't Kompas in Radewijk
- Ds. Koningsbergerschool in Bergentheim
- De Akker in Gramsbergen
- De Spreng-el in Ane
- De Bron in De Krim in Hardenberg
- De Bloemenhof in Hardenberg
- De Elzenhof in Hardenberg
- De Kastanjehof in Hardenberg
- De Vlinder in Hardenberg
- CNS Balkbrug in Balkbrug
- De Ark in Dedemsvaart
- De Regenboog in Dedemsvaart
- De Groen van Prinsterer in Dedemsvaart
- De MarsWeijde in Hardenberg
- Prof. Waterinkschool (voor speciaal basisonderwijs) in Hardenberg



## **1.1 Organisatie van de vereniging**

### Bestuur

Het bestuur bestaat uit vijf tot negen leden en bestuurt "op hoofdlijnen". Dit betekent dat het bestuur kaders vaststelt waarbinnen de bestuursdirecteur zorg draagt voor de beleidsvoorbereiding. Het bestuur stelt dan het beleid vast, waarna de bestuursdirecteur de beleidsuitvoering krijgt opgedragen.

### Bestuursdirecteur

De bestuursdirecteur legt verantwoording af aan het bestuur. De bestuursdirecteur heeft de dagelijkse leiding van de organisatie en geeft direct leiding aan de directeuren van de scholen. De directeur wordt ondersteund door een (kleine) staf van medewerkers.

### Directeur

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen. Dat wil zeggen dat hij/zij onderwijskundig leider is van de school, maar ook verantwoordelijk is voor de beheersmatige en personele zaken die de school betreffen.

### Directieberaad

Het overlegorgaan van alle schooldirecteuren en de bestuursdirecteur.

### GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestaat uit 8 leden, 4 leerkrachten en 4 ouders. De ouders worden gekozen uit en door ouders die kinderen op een school van Chrono hebben. De leerkrachten worden gekozen uit en door de personeelsleden van Chrono. Om het contact van deze mensen met hun achterban nog enigszins mogelijk te maken zijn de 16 scholen verdeeld in 4 clusters. Onze school vormt samen met de MarsWeijde, de Ds Koningsbergerschool en De Vlinder 1 cluster.

Namens de personeelsleden zit mevrouw A. Menzo, leerkracht van de MarsWeijde, in de GMR. Voor de oudergeleding is er nog een vacature.

De GMR is een belangrijke overlegpartner van de bestuursdirecteur en heeft op tal van gebieden advies- of instemmingsrecht. Het gaat hier vooral om zaken op bovenschools niveau. Meer informatie vindt u in hoofdstuk 9

### MR

Elke school heeft zijn eigen Medezeggenschapsraad waarbinnen op schoolniveau zaken met de directeur worden besproken. De MR heeft ook advies- en instemmingsrecht.

### Schoolcommissie

De schoolcommissie bestaat uit ouders en ondersteunt de directeur en het team bij allerlei zaken die op school spelen. Ook is de schoolcommissie een klankbord voor de directeur voor lopende en beleidsmatige zaken.

## 2 DE SCHOOL

### 2.1 **Situering van de school**

CBS Rheezerveen is gesticht in 1907 en heette van oorsprong "School met de Bijbel". De school krijgt haar leerlingen uit een groot landelijk gelegen voedingsgebied tussen Hardenberg, Dedemsvaart en Ommen. Het aantal leerlingen schommelde de laatste 10 jaar zo rond de 60. De komende jaren verwachten we echter een daling van het leerlingenaantal en moeten we rekening houden met aantallen rond de 55 leerlingen. Dat betekent dat wij met combinatieklassen moeten werken. Dat vraagt van de leerkrachten een goede organisatie in de klas en een grote mate van zelfstandigheid van de leerlingen.



De zorgverbreding neemt bij ons al jaren een erg belangrijke plaats in. De school probeert het beste op onderwijskundig gebied voor haar leerlingen te realiseren, voor zover dat financieel en praktisch gezien mogelijk is. De ouders en buurtbewoners dragen de school een warm hart toe, omdat de school wordt gezien als iets gezamenlijks. Dit is ook in de praktijk te merken door de grote inzet van de ouders bij allerlei schoolse en buitenschoolse zaken.

### 2.2 **Schoolgrootte**

Onze school heeft dus meestal rond de 55 leerlingen. Zij krijgen les van 2 volledig en 5 parttime werkende leerkrachten. Er zijn ook regelmatig stagiaires van een PABO en/of het Alfa college.

### 2.3 **Missie/visie**

Levensbeschouwelijk

Bij het onderwijs op onze school neemt de Bijbel een belangrijke plaats in. Het evangelie geven wij door in verhalen, liederen en gebeden. Het geeft ons ook leefregels die voor het dagelijks leven en werken op school belangrijk zijn. Het leert ons dat God van mensen houdt en ons oproept om elkaar met liefde en respect te behandelen, zodat elk kind, elke volwassene, op onze school tot zijn recht kan komen.

Schoolorganisatie

We willen een team vormen dat zich doorlopend ontwikkelt. Onder leiding van de directeur willen we het onderwijs op onze school verder ontwikkelen. Daarbij zoeken we m.b.v. een kwaliteitszorgsysteem naar verbetermogelijkheden.

We willen kennis en vaardigheden delen met stagiaires en hen een wezenlijk onderdeel laten uitmaken van onze organisatie.

Pedagogisch Klimaat

Wij willen een schoolgemeenschap vormen waarin leerkrachten en kinderen oog hebben voor elkaar en waar ieder zich veilig en gewaardeerd voelt.

Wij willen het onderwijs zo inrichten dat kinderen met plezier naar school gaan. Dit willen we realiseren door veel aandacht te besteden aan sociaal emotionele ontwikkeling en te zorgen voor:

- \*een uitdagende leeromgeving
- \*betekenisvolle activiteiten, bijvoorbeeld basisontwikkeling en kansrijke taal
- \*een lesaanbod waarmee kinderen succeservaringen kunnen opdoen

Didactisch handelen en leerstofaanbod

Wij werken met een leerstofjaarklassensysteem. Wij maken gebruik van methoden, maar willen in ons onderwijs steeds meer rekening gaan houden met de individuele mogelijkheden van het kind.

We streven er naar dat elk kind een ononderbroken ontwikkeling kan doormaken. De taal/leesontwikkeling is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

In onze combinatieklassen leren we de kinderen zelfstandig te werken en samen te leren. We spreken kinderen aan op hun verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.

### Leerlingenzorg

Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen door observatie en toetsen, maar ook door goede communicatie met de ouders.

Indien dat nodig is, bieden we kinderen binnen de groep extra zorg. We maken daarbij gebruik van de deskundigheid van een gediplomeerd intern begeleider. Zij wordt daarbij geassisteerd door een remedial teacher die de kinderen buiten de eigen groep extra aandacht kan geven. Indien nodig schakelen we, in overleg met de ouders, deskundigen van buiten de school in.

### Ouderbetrokkenheid

Samen met de ouders voelen wij ons verantwoordelijk voor de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. Daarom vinden wij een goed contact met de ouders heel belangrijk.

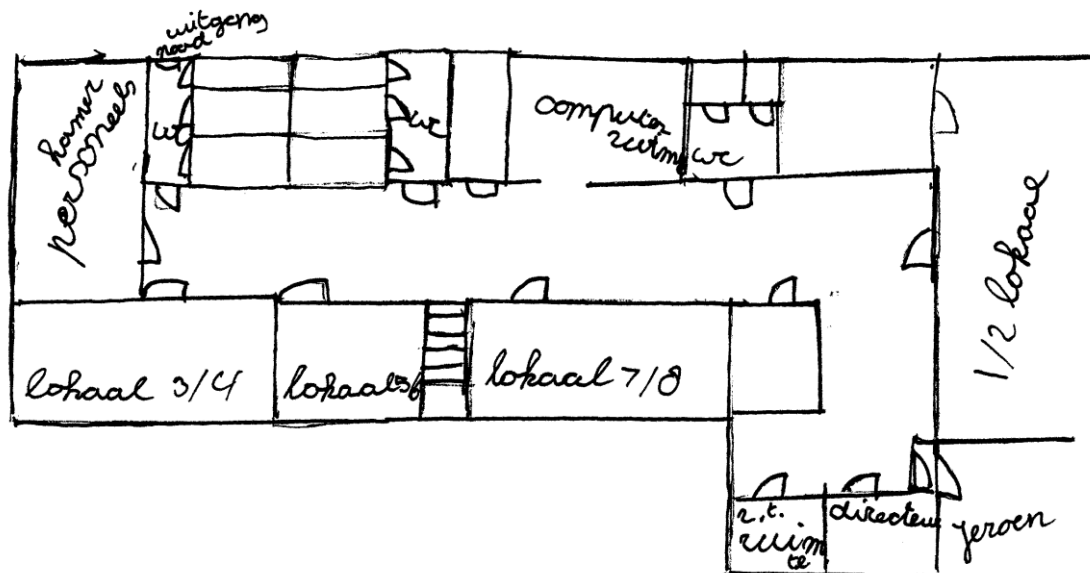
Een actieve betrokkenheid van de ouders bij de gang van zaken op school vinden wij bijzonder waardevol.

## **2.4 Sociale veiligheid**

Onze school heeft hiervoor het volgende gerealiseerd:

- We hebben met elkaar schoolregels afgesproken.
- Zodra er zich een geval van pesten voordoet, nemen wij direct maatregelen.
- Op school hebben we een pestkoffer en hanteren we indien nodig een pestprotocol.
- We hebben een leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling. Dat zijn vragenlijsten die zowel door leerlingen als leerkrachten worden ingevuld. Met de resultaten gaan we zorgvuldig om. Wanneer er ook maar enige aanleiding bestaat, ondernemen we actie.
- In de groepen 6 t/m 8 wordt de schoolvragenlijst afgenomen.
- Er zijn vertrouwelijke gesprekken met leerkrachten.
- Er is een klachtenprocedure.

## **2.5 De inrichting van het schoolgebouw**



### Groepslokalen

- 1 groepslokaal voor groep 1 en 2
- 1 groepslokaal voor de groepen 3 en 4;
- 1 groepslokaal voor de groepen 5 en 6;
- 1 groepslokaal voor de groepen 7 en 8.

### Lokaal voor handvaardigheid

Op de eerste verdieping bevindt zich het handvaardigheidlokaal waar de groepen 3 tot en met 8 tijdens de creatieve vakken gebruik van maken. De groepen 1 en 2 blijven in hun eigen lokaal.

### Personeelskamer

De vergaderingen van personeel, schoolcommissie en MR worden gehouden in de personeelskamer (of in een groepslokaal).

### Directiekamer en kamer voor de Interne Begeleider

De laatste wordt ook gebruikt om kinderen buiten de groep extra ondersteuning te geven.

### Documentatiecentrum

Het documentatiecentrum bevindt zich in de hal van de school. In het documentatiecentrum kunnen de leerlingen in allerlei informatieve boeken informatie opzoeken voor bijvoorbeeld een spreekbeurt of een werkstuk.

### Het Spel en Boekenplan

Het Spel en Boekenplan bestaat voor de groepen 1 en 2 uit een tas met daarin een boek, een bijpassend spel/speelgoed en een werkblad met tips voor ouders. Voor de groepen 3 en 4 bestaat het uit een tas met daarin een boek om voor te lezen en een boek om zelf te lezen en een werkblad met tips voor ouders. Eén keer in de twee weken, op maandag, nemen de kinderen hun tasjes mee en kunnen ze een nieuw setje uitzoeken.

### Schoolbibliotheek

Om de twee weken kunnen de leerlingen op de maandag een boek lenen van de schoolbibliotheek. De uitleen van de boeken vindt plaats in de hal van de school en wordt verzorgd door twee bibliotheekmoeders.

### Orthotheek

De orthotheek bevindt zich in de computerruimte en Ib-kamer. In de orthotheek vindt men allerlei toetsen, boeken, extra materiaal om leerlingen met leer- en gedragsproblemen te helpen. Deze orthotheek wordt beheerd door de Intern Begeleider.

### Computerfaciliteiten

We hebben een aparte ruimte waar de computers staan opgesteld. Computers zullen in (het onderwijs van) de toekomst een steeds grotere rol gaan spelen. Wij vinden het daarom belangrijk dat kinderen goed met computers leren omgaan. Wij hebben daarom een leerlijn voor computervaardigheden opgesteld. De kinderen krijgen vanaf groep 5 dan ook les in het gebruik van de computer. We gebruiken daarvoor de methode Basisbits. Deze methode sluit aan bij wat de kinderen al kunnen en ze werken er mee in hun eigen tempo. Daarnaast is er gelegenheid om zelfontdekkend bezig te zijn. Ze kunnen daarvoor ook gebruik maken van "kennisnet". Met de opgedane vaardigheden maken de kinderen (daarvoor geschikte) taallessen uit de methode, maar ook werkstukken. Dat begint eenvoudig, maar wordt geleidelijk aan uitgebouwd. Alle leerlingen van groep 7/8 kunnen hun werk al presenteren in de vorm van een power-point presentatie.

### Digiborden

In groep 3 t/m 8 zijn de oude krijtborden vervangen door digiborden. Dit elektronische bord werkt niet alleen als een krijtbord, maar het is tegelijk computerscherm, touch screen en televisiescherm. Wanneer je een cd in de computer stopt, kun je ook muziek luisteren. Verder maken steeds meer uitgevers software bij lesboeken van de methode, zodat de leerkrachten daar tijdens hun lessen gebruik van kunnen maken. Kortom de toepassingsmogelijkheden zijn eindeloos en dat maakt het werk voor de leerkracht gemakkelijker. Bovendien wordt het volgen van de lessen voor kinderen een stuk aantrekkelijker.

### 3 HET TEAM

#### 3.1 De functies

Wij kennen de volgende functies op onze school.

##### Directeur

Iedere Chrono-school staat onder leiding van een directeur. Onze wordt geleid door de heer Bakker. Hij is tevens directeur van CBS de MarsWeijde in de Marslanden. Op maandag is hij op school aanwezig. Dinsdag t/m vrijdag is mevr. Doff aanspreekbaar. Voor dringende zaken is de heer Bakker telefonisch te bereiken onder nummer (0523) 261 092.

##### Groepsleerkrachten

Een groepsleerkracht geeft les aan de groep en begeleidt de kinderen.

Hieronder treft u in een overzicht de leerkrachten aan, de groepen waarin ze werken en hun werktijden voor de klas.

De kinderen van groep 1 t/m 4 gaan per jaar 880 uur naar school. Dat betekent dat ze gemiddeld 3 uur per week extra vrij krijgen. Door ze elke vrijdagmiddag vrij te geven maken ze al 80 uur minder. Daarnaast kunnen we hen ook nog 22 middagen vrijgeven. We hebben gekozen voor de maandagmiddag. Op die middagen zijn de vergaderingen van de ICT-ers van de vereniging. Mw. Doff kan daar dan heen zonder dat er een invaller hoeft te komen. De resterende dagen kan ze gebruiken om allerlei algemene werkzaamheden te doen voor de school. In de weken dat groep 3/4 op maandagmiddag vrij is, staat juf Niezink voor groep 1-2. Op de maandagmiddagen dat alle onderbouwgroepen vrij zijn, worden er groepsbesprekingen gehouden.

		Groep	Leerkracht
maandag	Morgen	1 en 2	Mw. Doff
		3 en 4	Mw. Niezink
		5 en 6	Mw. Klein
		7 en 8	Mw. Breukelman*
	Middag (05 september 2011 t/m 13 februari 2012 en op 14 mei 2012)	1 en 2	Vrij
		3 en 4	Mw. Niezink
		5 en 6	Mw. Klein
		7 en 8	Mw. Breukelman*
	Middag (19 en 26 september, 21 november 2011 en van 13 februari t/m 16 juli 2012)	1 en 2	Mw. Niezink
		3 en 4	Vrij
		5 en 6	Mw. Klein
		7 en 8	Mw. Breukelman*
dinsdag	Gehele dag	1 en 2	Mw. Doff
		3 en 4	Mw. Niezink
		5 en 6	Mw. Klein
		7 en 8	Mw. Breukelman*
woensdag	Morgen	1 en 2	Mw. Doff
		3 en 4	Mw. Niezink
		5 en 6	Mw. Schumacher
		7 en 8	Mw. Lubbers

donderdag	Morgen	1 en 2	Mw. Doff
		3 en 4	Mw. Niezink
		5 en 6	Mw. Schumacher
		7 en 8	Mw. Lubbers
	Middag	1 en 2	Mw. Doff
		3 t/m 5 (zie	Mw. Niezink
6 t/m 8 opm.)		Mw. Schumacher	

vrijdag	Morgen	1 en 2	Mw. Doff
		3 en 4	Mw. Niezink
		5 en 6	Mw. Schumacher
		7 en 8	Mw. Breukelman*
	Middag	1 t/m 4	Vrij
		5 en 6	Mw. Schumacher
7 en 8		Mw. Breukelman*	

\*Zolang mevr Breukelman nog niet in staat is om voor de klas te staan, valt mevr Lubbers op deze dagen voor haar in.

### **Opmerkingen:**

**Groep 3 t/m 8** gymmen op donderdagmiddag in de gymzaal van CBS de MarsWeijde.

**De bus vertrekt om 12.45 uur van school.** De gymlessen beginnen dan om 13.00 uur. De andere groepen beginnen op school ook om 13.00 uur. De school eindigt gewoon om 15.15 uur. Op deze manier is de donderdagmiddag een kwartier langer. Hierdoor maken we de schooltijd over het hele jaar tien uur langer en dat levert de kinderen twee extra vrije dagen op.

### Intern Begeleider

Mw. Gootjes is intern begeleider. Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg (zie ook het hoofdstuk "de leerlingen"). Zij is op maandag en woensdag aanwezig.

### Remedial Teacher

De Remedial Teacher is een leerkracht die werkt met leerlingen die speciale aandacht en zorg nodig hebben. We hebben op school één leerling met een 'rugzak'. Leerlingen met een rugzak hebben er recht op om geholpen te worden. Wij krijgen daar geld voor en moeten dat inzetten om deze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Dat wordt buiten de klas gedaan door mevr. Gootjes.

### ICT-er

Mw. Doff is de ICT-er van onze school. De ICT-er (Informatie en Communicatie Technologie) heeft de zorg voor de computers bij ons op school en zorgt voor de integratie daarvan in ons onderwijs. Zij helpt leerkrachten met de computers en zorgt er voor dat alles draait. Zij kan de hulp invoeren van de bovenschoolse ICT-er. Zij woont één maal per maand de vergaderingen bij van de werkgroep ICT binnen Chrono.

### Stagiaires

De school heeft bijna ieder jaar wel één of meerdere stagiaires. Deze komen van de Pabo uit Emmen of Zwolle. Meestal blijven ze een jaar. In dat jaar oefenen ze een dag en af en toe een hele week, in verschillende groepen. Ze worden begeleid door de groepsleerkracht waar ze stage lopen. Ook is er begeleiding vanuit de desbetreffende Pabo.

Af en toe hebben we ook een student die, om ervaring op te doen, in het laatste jaar drie volledige maanden achter elkaar dagelijks aan dezelfde groep les geeft. Dit heet een LIO-stage (Leraar In Opleiding). Ook deze student staat onder begeleiding van de desbetreffende leerkracht en de Pabo.

Verder hebben we ook elk jaar één of meer stagiaires van het Alfa-college. Deze studenten worden opgeleid tot: helpende welzijn-, klassen- of onderwijsassistente. Zij leren allerlei ondersteunde werkzaamheden in en buiten de klas. Ze zijn hoofdzakelijk in de onderbouw werkzaam.

### 3.2 Bij ziekte van leerkrachten

Wanneer een leerkracht zich ziek meldt, wordt er direct gezocht naar een vervang(st)er. Indien het mogelijk is, wordt daar intern een oplossing voor gezocht. We doen dit bijvoorbeeld door

- de parttimers te benaderen;
- duo-collega's te benaderen;
- leerkrachten die ADV hebben te laten invallen
- indien een lio-er aanwezig is, de vrijgeroosterde leerkracht in te zetten
- klassen samen te voegen met hulp van onderwijsassistenten of stagiaires;
- interne begeleiders of remedial teachers te vragen.

Indien dit niet mogelijk is, of wanneer de vervanging langer gaat duren, wordt er een vervang(st)er gevraagd. We werken dan volgens een protocol.

### 3.3 Nascholing

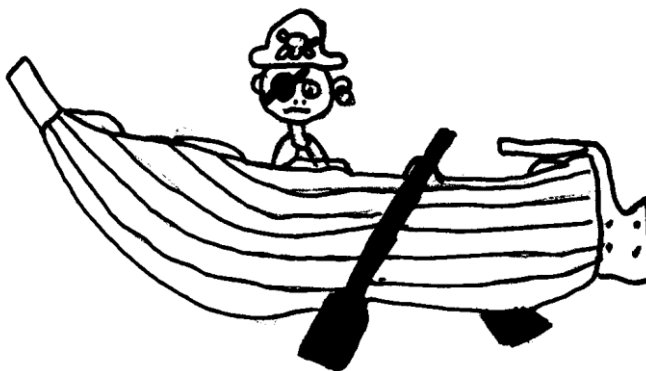
Ieder jaar wordt er in overleg met de leerkrachten een nascholingsplan opgesteld. Hierbij wordt zo veel mogelijk aangesloten bij de schoolontwikkeling. Dat betekent dat we elk jaar als team, (maar soms ook als leerkracht) een cursus kiezen die ons helpt om ons onderwijs nog beter te maken.

De nascholingscursussen worden vooral gegeven door de schoolbegeleidingsdienst. Ook persoonlijk willen we groeien in ons werk. Elke lid van ons team kiest jaarlijks een onderdeel dat hij/zij wil verbeteren en gaat daar planmatig mee aan het werk. Het wordt schriftelijk vastgelegd in het Persoonlijk Ontwikkelings Plan (kortweg POP genoemd).

### 3.4 Teambesprekingen

Op maandag- of dinsdagmiddag is er een teambespreking. In de vergaderingen op maandagmiddag wordt de ontwikkeling van onze school besproken, maar komen ook zaken aan de orde zoals vorderingen van leerlingen en het personeelsbeleid. Aan de vergaderingen kunnen ook personen van buiten de school deelnemen. Bijvoorbeeld deskundigen die informatie en advies of begeleiding geven aan het personeel van de school. Meestal zijn dat onderwijsbegeleiders van de schoolbegeleidingsdienst.

Op dinsdagmiddagen worden meer zaken van algemene aard besproken.



## 4 HET ONDERWIJS

### 4.1 Indeling lestijd over verschillende vakgebieden

Hieronder ziet u vermeld hoeveel tijd er per week per groep besteed wordt aan de verschillende vakken:

Groep	Godsdienst	Gym	Taal, Lezen, Schrijven	Rekenen	Geschiedenis	Verkeer	Creativiteit	Aardrijkskunde Wereldoriëntatie	Biologie	Engels
1-2	2.00	3.45	4.00	1.00	3.00	0.30	6.45			
3-4	2.30	1.45	9.15	5.30		0.30	1.30		0.45	
5-6	2.00	2.00	7.45	5.15	1.15	0.45	2.45	1.30	1.00	
7-8	2.00	2.00	7.15	5.00	1.00	0.30	2.45	1.30	1.00	0.45

### 4.2 De activiteiten voor uw kinderen

#### Het onderwijs aan kleuters

In de kleutergroepen zal de nadruk liggen op het spelen en spelenderwijs leren. Ieder kind leert op een natuurlijke en creatieve manier zichzelf en de wereld kennen. De ontwikkelingsmaterialen die we gebruiken nodigen uit tot spel en het opdoen van ervaringen. De materialen zijn op ontwikkelingsniveau verdeeld over kasten in de klas.

In de groepen 1 en 2 werken we met Kleuterplein. Met deze methode ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Met Kleuterplein werken we doelgericht aan alle tussendoelen. Kleuterplein is meer dan alleen taal [beginnende geletterdheid, begrijpend luisteren, woordenschat] en rekenen. Ook aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt spelenderwijs, maar gericht gewerkt. Kleuterplein biedt daarmee een doorgaande lijn naar de 3 belangrijkste vakken en methodes in groep 3, het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen.

Kleuterplein heeft 16 aantrekkelijke thema's. Deze thema's kunnen wij gebruiken op de manier die wij zelf het prettigst vinden. We kunnen bijvoorbeeld aansluiten bij actuele thema's in de maatschappij, of bij de seizoenen van het jaar, of bij een thema dat leeft in de klas.

Opbouw van de methode:

Elk thema heeft een vaste opbouw en telt 36 activiteiten, waaronder kern- en keuzeactiviteiten.

Elke activiteit duurt 10 tot 30 minuten. Per activiteit staat steeds één ontwikkelingsgebied centraal. De kleuters voeren de activiteiten alleen, in de grote groep of in groepjes uit.

De methode biedt ook genoeg mogelijkheden om gedifferentieerd te kunnen werken. Elke activiteit in Kleuterplein eindigt namelijk met een differentiatiestapje omhoog of omlaag.

Waar mogelijk wordt een sterk vereenvoudigd directe instructie model gevolgd.

Tevens maken we gebruik van de methodiek Fred van de Rekenflat. Hierdoor komen de kleuters op een natuurlijke en gestructureerde manier in contact met de domeinen; tijd, ruimtelijke oriëntatie, vergelijken, sorteren en ordenen en meten en wegen.

We willen op deze manier de kinderen de meest optimale, eigentijdse leeromgeving bieden. Een leeromgeving die past bij persoonlijke ontwikkeling en met veel ruimte voor: eigen verantwoordelijkheid, samenwerken en zelfstandigheid.

Naast de stimulerende en begeleidende rol van de leerkracht is het van groot belang dat het spel en de ontwikkeling goed wordt vastgelegd. Dit biedt een basis om de ontwikkeling van het kind goed te volgen en tevens te kijken of een kind zich ontwikkelt op een manier die, gezien de leeftijd, verwacht mag worden.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in de kleutergroep verblijft. Succesvol groep 3 doorlopen, lukt pas als een kind hieraan toe is. Wanneer we, na overleg met de ouders, besluiten om de kleuterperiode te verlengen, maken we voor het kind een aangepast programma. Daarin geven we het de gelegenheid om zich extra te ontwikkelen en bieden we extra begeleiding. Zie ook 6.8

### 4.3 Basisvaardigheden

#### Lezen

Het lezen begint eigenlijk al met de voorbereiding thuis en op school in groep 1/2. De taalontwikkeling die de kinderen daar hebben opgedaan en allerlei kennis rond bijvoorbeeld boeken, schrijven en letters (ontluikende geletterdheid en fonemisch bewustzijn) zijn van groot belang wanneer we in groep 3 structureel gaan leren lezen. We gebruiken daarbij de didactiek van

mevr. José Schraven in combinatie met de methode "Veilig Leren Lezen". We proberen daarbij zo veel mogelijk aan te sluiten bij wat de kinderen in groep 1/2 al hebben geleerd. De niveaoverschillen vangen we op door kinderen die dat nodig hebben extra op de lessen voor te bereiden en door extra oefenstof. Kinderen waarbij de ontwikkeling snel gaat, behoeven minder instructie en krijgen verrijkingstof.

Na groep 3 wordt het lezen uitgesplitst in de volgende onderdelen:

- voortgezet technisch lezen; daarvoor hebben we de methode Estafette aangeschaft;
- begrijpend lezen; hiervoor gebruiken we de methode Nieuwsbegrip (aangevuld met XL)

We hebben op onze school een doorgaande leerlijn voor begrijpend lezen. Die begint in groep 1 t/m 3 met luisteren en gaat in de loop van groep 4 over in begrijpend lezen. Daarbij wordt in groep 1 t/m 8 een beperkt aantal leesstrategieën gebruikt en getraind. We gaan die strategieën ook bij andere vakken toepassen.

#### Schrijven

Met het leren schrijven van letters beginnen we in groep 3. We leren schrijven in samenhang met het lezen, nadat in groep 2 bepaalde voorbereidende oefeningen zijn gedaan. We beginnen met het schrijven van de leesletters, zodat we vanaf het begin letter- en woorddictees kunnen doen. Hiermee wordt het lezen door het schrijven ondersteund. Halverwege groep 3 leren we dan de schrijffletters aan. Eind groep 3 en begin groep 4 wordt begonnen met aan elkaar schrijven. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd en daarnaast wordt er veel geoefend in duidelijk en netjes schrijven. Het eigen handschrift wordt verder ontwikkeld in de daarop volgende groepen. Vanaf groep 5 wordt er ook aandacht besteed aan creatief schrijven en blok-, koordband- en sierschrift. We gebruiken de methode "Pennenstreken". De leerlingen van groep 3 schrijven het hele jaar met potlood. In de groepen 4 tot en met 8 schrijven we met een vulpen.

#### Taal

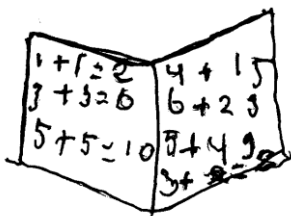
We gebruiken de methode "Taal op Maat". We vinden het belangrijk dat de kinderen zich goed leren uitdrukken. Dat ze goed leren luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop een



goed antwoord geven. We leren ze ook hun eigen mening onder woorden te brengen en deze te verdedigen. Dit alles zowel mondeling als schriftelijk. Ook vinden we het belangrijk dat kinderen goed leren spellen. De spellingregels worden volgens de methodiek van José Schraven aangeleerd. Bovendien streven we ernaar dat de kinderen een aantal taalkundige principes en regels kunnen hanteren en toepassen.

Naast de methode besteden we ook dagelijks aandacht aan woordenschat. Dat doen we met een eigen aanpak.

### Rekenen



Het rekenonderwijs in groep 3 sluit aan bij hetgeen de kinderen in groep 1 en 2 geleerd hebben. We gebruiken de methode "Wereld in Getallen", die uitgaat van praktische problemen in het dagelijks leven. We proberen de leerlingen zoveel mogelijk inzicht bij te brengen.

### Wereldoriënterende vakken

In de groepen 1 tot en met 4 worden de Wereldoriënterende vakken niet afzonderlijk gegeven. Er worden in die groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand daarvan wordt kennis en inzicht aangebracht op het gebied van wereldverkenning.

In de groepen 5 en 6 worden verkeer, aardrijkskunde en geschiedenis apart en natuuronderwijs gezamenlijk gegeven. Dat betekent dat in het ene jaar de leerstof van groep 5 en in het daaropvolgende jaar de leerstof van groep 6 aangeboden wordt.

In groep 7 en 8 worden verkeer, aardrijkskunde, geschiedenis, staatsinrichting, biologie en Engels gezamenlijk gegeven.

Geestelijke stromingen wordt op deze school niet als een apart vak onderwezen, maar is geïntegreerd in de vakken godsdienst, aardrijkskunde, geschiedenis en wereldverkenning. Het onderwijs bij geestelijke stromingen is erop gericht om bij de leerlingen enige kennis bij te brengen over de verschillende godsdiensten die er zijn in onze samenleving.

### Expressie activiteiten

De creatieve lessen – handvaardigheid, dans, drama, muziek en tekenen worden voor de groepen 1 tot en met 8 opgenomen in het rooster. Deze lessen worden voor een deel gegeven uit de methode "Moet je doen".

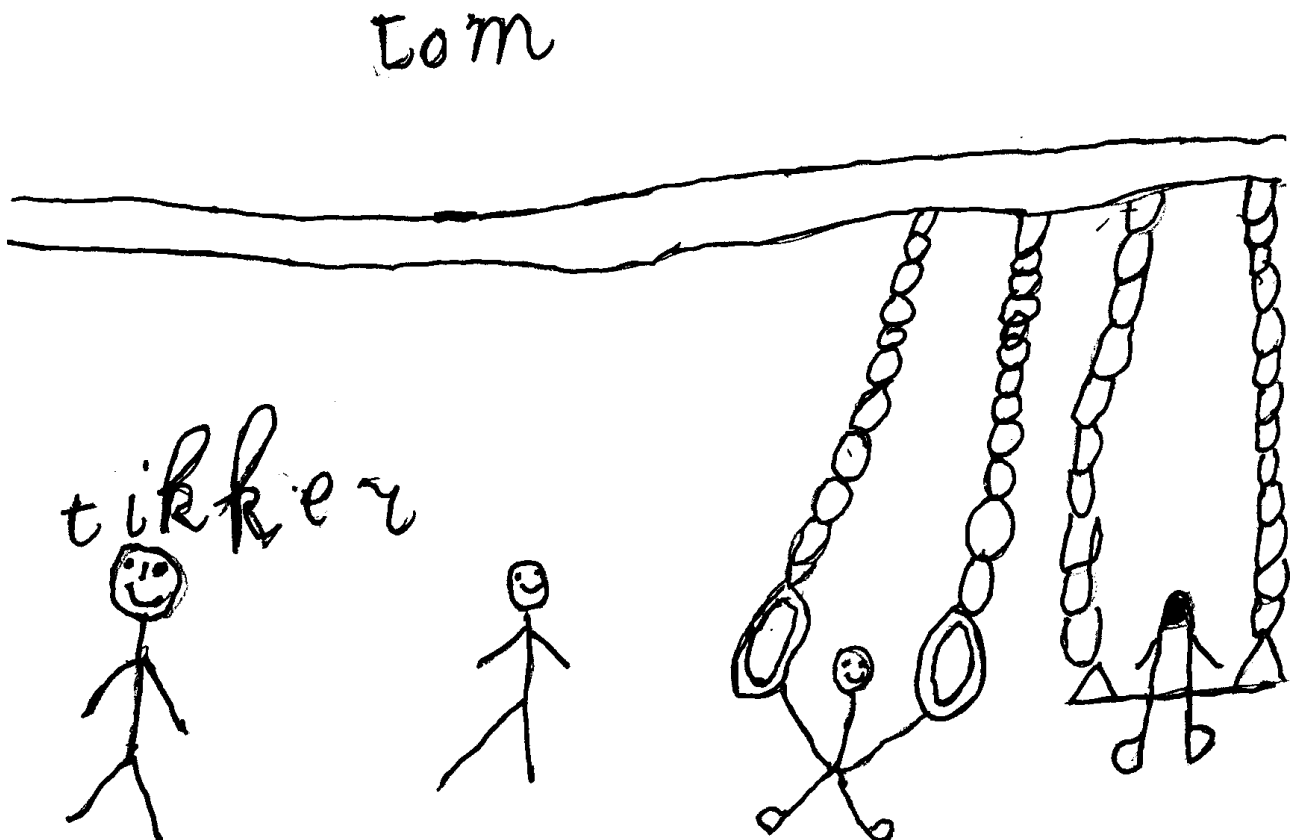
Iedere vrijdagmiddag is er een "creatief uur" voor de leerlingen uit groep 5 t/m 8.

## Lichamelijke opvoeding

De leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 hebben één keer per week een gymles in een gymlokaal van CBS de MarsWeijde te Hardenberg. Ze worden met de bus gehaald en gebracht.

Bij mooi weer hebben de groepen 5 tot en met 8 één keer per week een gymles op het veld bij de school.

Wanneer kinderen voor het eerst in groep 1 komen, hebben we graag dat ze gymschoenen met klittenband of elastieksluiting bij zich hebben.



## **5 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS**

### **5.1 De ontwikkeling van het onderwijs in de school**

Om goed onderwijs te geven is het noodzakelijk dat er aan een aantal voorwaarden voldaan wordt. Namelijk:

1. Bijscholing van de leerkrachten.  
Afgeleid van het schoolplan, worden er voor elk jaar doelen gesteld waarnaar we als school willen streven. Het gaat er dan om dat we het onderwijs van onze school verbeteren. In relatie daarmee wordt bekeken welke nascholing voor het team en elke leerkracht afzonderlijk gewenst is. In overleg met de directeur wordt dan een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld.
2. Regelmatig vernieuwen van onderwijsmethoden.  
Regelmatig (ongeveer eens in de 8 á 10 jaar) worden onderwijsmethoden vernieuwd. Daarbij wordt gekeken naar de beste methode voor onze schoolsituatie, rekening houdend met de dan heersende onderwijskundige opvattingen.
3. Het aanschaffen van extra hulpmiddelen.  
Om ieder kind zoveel mogelijk recht te doen in zijn/haar eigen specifieke mogelijkheden kan het niet anders dan dat er extra hulpmiddelen aangeschaft dienen te worden.
4. Realisering kwaliteitsverbetering.  
Om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend in de gaten te houden en te verbeteren, maken we gebruik van diverse instrumenten. Deze bestaan uit:
  - Uitslagen CITO toetsen, deze zijn landelijk genormeerd;
  - Uitslagen van de toetsen van het leerlingvolgsysteem;
  - Uitslagen van het landelijk Cool onderzoek Dit is een onderzoek van de Katholieke Universiteit Nijmegen die eens in de drie jaar een onderzoek doet naar de vorderingen van de leerlingen van groep 2, 5 en 8. Dezelfde leerlingen worden dus drie keer tijdens hun schooltijd op de basisschool getoetst. Ook deze uitslagen zijn landelijk genormeerd;
  - Methode gebonden toetsen;
  - Kwaliteitskaarten. Deze "kaarten" worden binnen onze vereniging gebruikt om alle aspecten van het onderwijs te toetsen. Aan de hand van de uitslagen daarvan worden prioriteiten gesteld om de kwaliteit te verbeteren. Deze worden vastgelegd in het schoolplan.
  - Leerling- en ouderenquête
  - Zelfevaluatie aan de hand van het INK-model

Bovengenoemde instrumenten leveren een reeks verbeterpunten op. We gaan daarmee planmatig te werk. In het schoolplan hebben we vastgelegd wat we willen verbeteren en wanneer we dat gaan doen. Daarom is het schoolplan ook verdeeld in vier jaarplannen. Deze plannen moeten aan de inspecteur worden opgestuurd; hij/zij volgt de ontwikkelingen (van alle scholen)

Hieronder beschrijven we in het kort de resultaten van het afgelopen en de plannen voor het komende schooljaar.

### **5.2 Resultaten in 2010-2011**

In het afgelopen schooljaar hebben we aan de volgende onderdelen gewerkt:

#### Inspectiebezoek

Op 30 mei hebben twee inspecteurs de school bezocht om zich een eendoordeel te vormen over de ontwikkeling van de afgelopen twee jaar. In het eerste bezoek (in 2009) waren de tegenvallende resultaten voor de CITO eindtoets van de afgelopen 5 jaar aanleiding tot "verscherpt toezicht".

In het rapport van mei 2011 schrijven zij o.a.: "De resultaten aan het einde van de schoolperiode worden als voldoende beoordeeld" en "Ook de tussentijdse resultaten zijn van voldoende niveau". (Bij 6.5 laten we dat ook met cijfers zien).

Hierdoor zijn de opbrengsten voor de inspectie van voldoende niveau en valt onze school als voorheen weer onder gewoon toezicht.

#### Schoolorganisatie

##### \*Kwaliteitszorg

In het afgelopen schooljaar hebben we hard gewerkt aan het schoolplan 2011-2015. Dat is onlangs met de MR besproken en vastgesteld.

#### Didactiek

\*We hebben de methode voor technisch lezen Estafette vervangen door een nieuwere versie. Op de ouderavond in april hebben we u daar het één en nader over verteld en laten zien.

\*Groep 4 en 5 hebben een nieuwere versie van de spellingsmethodiek van José Schraven in gebruik genomen.

\*We hebben dit jaar bij de vakken voor wereldoriëntatie het interactieve directe instructiemiddel ingevoerd. Daarbij wordt bewust gezocht naar mogelijkheden om de kinderen actiever bij de les te betrekken. De coöperatieve werkvormen die we al veel eerder invoerden zijn daarbij een goed hulpmiddel.

#### Leerlingenzorg

\*Met behulp van het Cidi-protocol hebben we dit jaar voor het eerst vastgesteld welke leerlingen (meer-) begaafd zijn.

\*Deze leerlingen krijgen nu (extra) leerstof aangeboden op hun eigen niveau. We gaan gebruik maken van de zgn. 'Levelboxen'. Leerkrachten kunnen de begeleiding bieden die nodig is.

\*We hebben een groepsplan opgesteld voor Spellen. Dat houdt in dat we een overzicht hebben van de spelling onderdelen waar de kinderen van de groep nog extra aandacht nodig hebben. In elke spellingsles wordt daar dan ook rekening mee gehouden. Ook de extra oefenstof die eventueel nodig is, staat daarop vermeld.

#### Overblijven

In nauw overleg met schoolcommissie en medezeggenschapsraad en na twee enquêtes hebben we de organisatie van het overblijven aangepast aan de wettelijke voorschriften.

### **5.3 Jaarplan 2011-2012**

In september beginnen we aan het eerste jaarplan van ons nieuwe schoolplan

#### Organisatie

\*Op verzoek van het bestuur gaan alle teams het komende schooljaar in gesprek over de Christelijke identiteit van de school (en Chrono)

\*In samenwerking met de Speelwerkgroep gaan we onderzoeken of het mogelijk is om in onze school de peuterspeelzaal, kinderopvang en naschoolse opvang te huisvesten. Met de medewerking van de gemeente zou dat wellicht in de tweede helft van het jaar tot concrete resultaten kunnen leiden.

#### Pedagogisch handelen

\*We gaan volgend jaar extra aandacht besteden aan de weektaken en de manier waarop kinderen daarmee omgaan. We willen zelfstandigheid en verantwoordelijkheidgevoel bevorderen door regelmatig gesprekken met hen te voeren over de planning en de resultaten van hun werk. Het is vergelijkbaar met wat we nu doen met de kinderen die werken met de levelboxen. Aan het einde van het jaar beschrijven deze aanpak.

#### Leerstofaanbod

\*We voeren de nieuwe methode voor Engels "Take it easy" in voor groep 7 en 8

\*We gaan onze rekenmethode vervangen.

\*Tevens willen we ook een groepsplan voor rekenen opstellen, zoals we vorig jaar voor spellen hebben gedaan.

\*We gaan op zoek naar een nieuwe methode voor Aanvankelijk Technisch Lezen (groep 3)

\*We leggen de werkwijze en doorgaande lijn voor begrijpend luisteren/lezen vast.

\*We gaan de leesstrategieën nu ook toepassen bij andere teksten en vakgebieden

## 6 DE LEERLINGEN

### 6.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Om als leerling tot onze school toegelaten te worden, moet een kind de leeftijd van vier jaar bereikt hebben. De groepsleerkracht komt ruimschoots voor de vierde verjaardag van het kind op huisbezoek om kennis te maken met de nieuwe leerling en de ouders.

Om te wennen aan de "nieuwe" school wordt er in overleg met de ouders een aantal dagdelen gepland waarop het kind de basisschool mag bezoeken.

### 6.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school

#### Leerlingvolgsysteem

De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind door te observeren en te toetsen. De leerkracht beoordeelt dit o.a. met behulp van toetsen die horen bij de methodes die in de klas gebruikt worden. De gegevens van de kinderen en de resultaten, worden door de leerkracht bijgehouden in een digitaal leerlingvolgsysteem (Parnassys). De leerkracht maakt daarnaast ook gebruik van niet-methode toetsen en observaties om te kijken naar de leervorderingen om zo een goed inzicht te krijgen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

De toetsen/observaties die hiervoor gebruikt worden zijn de toetsen van het CITO (het Instituut voor Toetsontwikkeling), en de schoolvragenlijst.

De CITO toetsen zijn landelijk genormeerd. Ze worden op vaste tijden afgenomen en meten de resultaten los van de methodes die in de klas gebruikt worden. De toetsuitslagen van elk kind worden opgeslagen in de computer (Leerlingvolgsysteem Parnassys).

#### Rapporten

Twee keer per schooljaar krijgt uw kind een rapport mee naar huis, uitgezonderd de kinderen uit groep 1. Zij krijgen aan het eind van het schooljaar voor de eerste keer een rapport mee. De kinderen van groep 1 tot en met 4 krijgen een woordrapport en de kinderen van groep 5 tot en met 8 een cijferrapport. Na elk rapport worden de ouders in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht over de leerprestaties van hun kind te praten. De gesprekjes duren tien minuten en de ouders kunnen een voorkeurstijd opgeven. Ook is er tien minuten tijd om het werk van de leerlingen in te kijken. De laatste rapportavond van het schooljaar heeft een informeel karakter. In het afgelopen schooljaar hebben we een nieuw rapport samengesteld, omdat de oude rapporten bijna op waren en we aan een inhoudelijk nieuw rapport toe waren.



#### De groepsbespreking

Tijdens de groepsbespreking wordt het onderwijsaanbod uit de afgelopen periode geëvalueerd en wordt bepaald hoe de komende periode aan de uiteenlopende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep/klas tegemoet wordt gekomen. We bespreken de groep op zich, wat zijn zwakke en sterke punten aan deze groep. Waar moet nog aan gewerkt worden. Het gaat dan om processen die zich in de groep afspelen.

Te denken valt aan de rust in de groep, de relaties onderling en de werkhouding.

### De teamvergadering over de zorg

Zes keer per jaar hebben we een teamvergadering over de zorg. Tijdens deze vergadering worden de belangrijkste punten uit de groepsbespreking meegedeeld aan de teamleden. Daarnaast kan er een leerling ingebracht worden voor een leerlingbespreking. Tijdens deze teamvergadering kunnen ook allerlei onderwerpen die betrekking hebben op de zorg aan de orde komen, o.a. ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband, meerbe-gaafdheid, werken met groepsplannen.

Twee keer per jaar, na de CITO toetsen bespreken we samen de opvallende scores naar aan-leiding van de trendanalyses\* en maken er zo nodig beleid op.

\*Analyse van de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem over een langere peri-ode.

### COOL onderzoek

Eén keer in de drie jaar wordt er een onderzoek en een test afgenomen bij de leerlingen uit de groepen 2, 5, en 8. Dit doen we om een beeld te krijgen van de ontwikkelingen van de kinde-ren tijdens de basisschoolperiode. Maar tevens ook om te zien hoe onze school, landelijk ge-zien, functioneert.

## **6.3 Onderwijskundige rapporten**

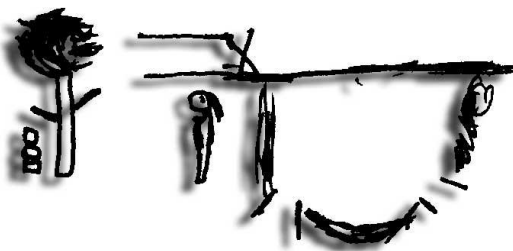
Dit rapport wordt gebruikt wanneer een leerling van school verandert en is dus bedoeld om de ontvangende school op de hoogte te stellen van het door de leerling genoten onderwijs. In het onderwijskundig rapport worden de volgende zaken beschreven:

- Gebruikte onderwijsmethodes;
- Motivatie leerling;
- Uitval wegens ziekte van de leerling;
- Vorderingen van de leerling;
- De eventuele hulpverlening aan de leerling.

Een kopie van dit rapport wordt altijd aan de ouders van het kind uitgereikt.

Ik vind CBS Rheezeveen leuk om  
heen te gaan. Omdat Er een voetbalveld is  
en een plein is en bosje en hutten kunt bouwen.

anne



## 6.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

### Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Een goede overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs is erg belangrijk. Binnen Hardenberg zijn er afspraken gemaakt over de informatie die overgedragen wordt bij de aanmelding van uw kind bij een school voor voortgezet onderwijs. Uitgangspunt daarbij is dat alle kenmerken die belangrijk zijn voor het leren in beeld gebracht worden. Op basis daarvan wordt bekeken welk onderwijs het beste bij uw kind past.

Het gaat om:

- De gegevens uit ons leerlingvolgsysteem over technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en over de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De gegevens van een IQ-test (NIO), die in groep 8 bij alle leerlingen zal worden afgenomen. De test wordt afgenomen door de schoolbegeleidingsdienst, die daarbij ook een voortgezet onderwijs advies geeft.
- Wij geven als basisschool ook een advies welk schooltype in het voortgezet onderwijs ons het beste lijkt voor uw zoon of dochter.
- En natuurlijk is uw mening van belang: ook u kunt uw gewenste voortgezet onderwijs schooltype aangeven.

De cito eindtoets wordt nog wel afgenomen, maar heeft niet langer betekenis voor de schoolkeuze.

De afspraken die gemaakt zijn, garanderen dat er een goede afweging wordt gemaakt.

Op deze manier hopen we te bereiken dat de juiste gegevens meteen bij het voortgezet onderwijs bekend zijn. Extra testen en toetsen op het voortgezet onderwijs zijn dan vaak niet meer nodig. Alleen bij twijfelgevallen zal het misschien nodig zijn nog eens een andere test of toets af te nemen in de aanmeldingsperiode of in het begin van leerjaar 1 op het voortgezet onderwijs.

Voor de kinderen in groep 8 en voor u als ouders/verzorgers betekent dit:

- In november wordt door de schoolbegeleidingsdienst voor de hele groep tegelijkertijd een IQ.-test afgenomen.
- In februari/maart overleggen we met u over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs en wordt het aanmeldingsformulier ingevuld.

Uiteraard krijgt u ook bericht over de open dagen van de voortgezet onderwijs scholen.

## 6.5 Resultaten van het onderwijs

In de tabel vindt u een overzicht van schoolverlaters naar scholen in het Voortgezet Onderwijs. De tabel laat het aantal leerlingen zien vanaf 1999.

	<i>VMBO basis</i>	<i>VMBO kader</i>	<i>Theoretische leerweg</i>	<i>HAVO/VWO</i>	<i>TOTAAL</i>
2002	1	3		3	7
2003	4	4		2	10
2004	0	0		4	4
2005	4	7		3	14
2006	1	1		3	5
2007	1	5		1	7
2008	1	2		3	6
2009	0	5		2	7
2010	1	1		2	4
2011	3	1	4	4	12

### Opbrengsten in beeld

Hierboven ziet u hoe de uitstroom naar het vervolgonderwijs voor onze leerlingen verloopt. Natuurlijk gaat daar een heel leerproces aan vooraf. Twee keer per jaar nemen we bij alle leerlingen in elk schooljaar toetsen af. Voor kleuters gaat het om: Taal en Rekenen voor kleuters en vanaf groep 3: Rekenen, Spelling, Begrijpend Lezen, Technisch Lezen en Woordenschat. Op deze manier brengen we in kaart wat de leerlingen hebben geleerd in een bepaalde periode. Zo kunnen we ook zien of het onderwijs effectief is geweest.

Als de opbrengsten tegenvallen gaan we op zoek naar oorzaak van de tegenvallende resultaten. Waar ligt het aan? De leerstof, de methode, de manier van lesgeven enz. Zo kan er een plan van aanpak gemaakt worden om de opbrengsten te verbeteren.

Om die opbrengsten goed in beeld te brengen gebruiken we een leerlingvolgsysteem: Parnasys. We zien daarbij dat onze tussentijdse resultaten voor het grootste gedeelte ruim boven de inspectienorm zitten!

De inspectie bekijkt de opbrengsten van de vakken Begrijpend Lezen over de groepen 5 t/m 8, Rekenen/Wiskunde over de leerjaren 3 t/m 8 en de Drie minuten toets van technisch Lezen over de leerjaren 3 t/m 8

We hebben per vakgebied onze resultaten vergeleken met de inspectienormen:

Voor rekenen zitten we er gemiddeld 24,5 % (was 22%) boven.

Voor technisch lezen 9,5 % (was 9%)

Voor begrijpend lezen 32,5 %

## **6.6 De speciale zorg voor kinderen met specifieke problemen**

Wanneer er door de leerkrachten en/of ouders problemen op leer- of sociaal-emotioneel gebied geconstateerd worden, is er altijd eerst overleg met de ouders over de te ondernemen stappen inzake begeleiding. Deze contacten met ouders vinden daarna periodiek plaats om de vorderingen te bespreken. Wanneer ouders problemen constateren, kunnen ze ook altijd bij de leerkracht, de interne begeleider of de directeur terecht. Wij vinden het uitermate belangrijk dat er met de ouders wordt samengewerkt om er voor te zorgen dat uw kind zich zo goed mogelijk voelt op school. Hetzelfde geldt ook voor kinderen die meerpresteren of hoogbegaafd zijn.

### **Hulpvoorzieningen binnen de school**

De opvang van het kind binnen de school is als volgt:

1. Het kind krijgt extra aandacht in de vorm van:
  - Hulp bij het maken van opdrachten
  - Vooraf en/of extra uitleg geven aan het kind; pre-teaching / verlengde instructie.
  - Veel correctie en stimulering tijdens het werk;
  - Fouten direct bespreken;
  - Een aangepaste taakbrief;
  - Goede kinderen helpen zwakkeren.
2. Het kind krijgt extra les.

De Remedial Teacher (RT-er; een leerkracht die speciaal voor begeleiding van zorgkinderen is opgeleid) bespreekt de moeilijkheden uitgebreider met het kind buiten de groep. De RT-er maakt daarbij gebruik van materialen uit de orthotheek (een kast met leermiddelen speciaal voor zorgkinderen). Zie ook 2.5
3. De groepsleerkracht of remedial teacher stelt in samenwerking met de intern begeleider een plan op, een zogeheten handelingsplan, dat de remedial teacher of de leerkracht in of buiten de klas kan uitvoeren. Dit plan wordt ongeveer één keer in de zes weken geëvalueerd en bijgesteld.

## **Hulpvoorziening buiten de school**

1. Het Onderwijs Adviescentrum (IJsselgroep).  
Als we er, om welke reden dan ook, niet in slagen de goede maatregelen te treffen voor een bepaald kind, kan de hulp in worden geroepen van een medewerker van de IJsselgroep. Deze observeert, test, geeft adviezen aan de leerkrachten of stelt samen met hen een handelingsplan op. Dit wordt op afspraak met de ouders besproken en regelmatig geëvalueerd en zonodig bijgesteld.
2. De logopedist.  
De logopedist screent één keer per schooljaar de kinderen van groep 2 en de kinderen met spraakstoornissen uit de andere groepen. Ze geeft adviezen aan de leerkracht en verwijst kinderen met spraakstoornissen door.
3. GGD Regio IJssel Vecht.  
In groep 2 verrichten de jeugdarts en de schoolverpleegkundige een preventief gezondheidsonderzoek. In groep 7 screent de schoolverpleegkundige alle leerlingen op: ogen, kleuren zien, lengte en gewicht (op verzoek ook gehoor). Naast deze onderzoeken pleegt de interne begeleider één keer per jaar overleg met de schoolverpleegkundige over de leerlingen die, na overleg met de desbetreffende ouders, door de groepsleerkrachten zijn aangemeld. Ook de GGD kan leerlingen inbrengen bij deze gesprekken.
4. Zorgteam (tekst ontleend aan het samenwerkingsverband)  
Op alle basisscholen van onze schoolvereniging is met ingang van dit schooljaar een zorgteam ingesteld.  
In het zorgteam worden vragen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Daarbij hebben we het vooral over vragen rond gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
Bij een zorgteambespreking zijn altijd de ib'er en een CJG-medewerker (jeugdverpleegkundige Manon Diederix of schoolmaatschappelijk werker Sarah Docter) aanwezig. Vaak worden ook de ouders uitgenodigd voor de bespreking. Afhankelijk van wat de vraag is, zijn nog andere deskundigen aanwezig bij de bespreking, zoals bv. de orthopedagoog. Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om er voor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Zo nodig zorgt de CJG-medewerker er na afloop voor dat voor ouders en/of kind snel de ondersteuning wordt geregeld die nodig is. Dat gebeurt natuurlijk altijd in nauw overleg met de ouders. Wanneer de school een kind wil bespreken in het zorgteam wordt hier altijd vooraf schriftelijk toestemming voor gevraagd aan de ouders.
5. Ambulante begeleiding.  
Indien nodig ontvangt de school extra hulp van een school voor speciaal onderwijs. Dit geldt voor leerlingen die op onze school zitten terwijl ze recht hebben op speciaal onderwijs. Leerlingen met een 'rugzak' (zie hieronder).

## **6.7 Onze schoolvisie voor (meer)begaafde leerlingen**

We willen dat er op onze school voor intelligente en (meer)begaafde leerlingen, in onderwijsinhoudelijk en pedagogisch didactisch opzicht, een passend en gestructureerd onderwijsaanbod wordt gerealiseerd.

De signalering en diagnose van (meer)begaafdheid wordt op onze school uitgevoerd aan de hand van een protocol. Dit bevat instrumenten om de ontwikkelingsvoorsprong bij kleuters en de mate van een hoge begaafdheid in kaart te brengen.

In groep 1 en 2 wordt veelal gewerkt aan de hand van thema's. Om tot een goede inhoud van deze thema's te komen, wordt veelal gebruik gemaakt van diverse bronnen. Voor leerlingen in groep 1 en 2 die meer aan kunnen, wordt in de planning bewust rekening gehouden met een aanbod op maat. Op het planbord wordt aangegeven welke kleuters ander werk aangeboden

krijgen. In het lokaal zijn hoeken, waarin veel met letters, woorden, teksten, hoeveelheden en getallen kan worden gewerkt. De leerkracht stimuleert het leren lezen, rekenen en schrijven. Er worden eisen gesteld aan de leerlingen wat betreft het aanvullende werk.

### Levelwerk

In de praktijk betekent dit dat we vanaf groep 3 met leerlijnen voor verrijking en verbreding werken, aan de hand van het 'Levelwerk' programma.

Levelwerk is een leerlijn voor intelligente en (meer)begaafde leerlingen in het basisonderwijs en biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op meerdere terreinen.

Deze leerstof heeft een verplichtend karakter. Daarnaast biedt Levelwerk in het onderdeel 'allerlei' de mogelijkheid om met eigen gekozen onderwerpen aan de slag te gaan, meestal onderwerpen uit de belangstellingssfeer van de leerling.

Ook aangepaste opdrachten binnen het vakgebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' en opdrachten wat betreft samenwerking en hulp bieden aan anderen vallen onder dit onderdeel.

De leerkracht is hier meer de coach in de begeleiding van het proces. Op deze manier sluiten we aan bij de motivatie van de leerling en alle vaardigheden worden beoefend.

### Talentenklas

Als christelijke basisscholen in de gemeente Hardenberg hebben we regelmatig overleg met het Vechtdal College. We informeren elkaar over de ontwikkelingen in onze scholen en willen van elkaar leren.

Dit schooljaar hebben we besloten in schooljaar 2009-2010 te starten met de TALENTENKLAS voor hoogbegaafde kinderen. We willen een extra leerstofaanbod doen voor kinderen die daarvoor in aanmerking komen. Om te kunnen bepalen voor welke kinderen dit geldt, maken we gebruik van het SIDI protocol.

De extra activiteiten worden zowel in Hardenberg als Dedemsvaart georganiseerd in een gebouw van het Vechtdal College. Direct na de zomervakantie zullen we de kinderen die daarvoor in aanmerking komen en hun ouders informeren over deze talentenklas.

## **6.8 Zitten blijven**

Een jaar doubleren kan heel zinvol zijn. Daarbij willen we niet 'zomaar' weer bij het begin beginnen. Het is belangrijk om de ontwikkeling van het kind goed in kaart te brengen en op basis hiervan beredeneerde keuzes te maken voor het komende jaar. Dingen waaraan je kunt denken:

- Welke onderwijsbehoeften zijn er? Hoe kunnen we daar aan tegemoet komen?
- Zijn er vakken waarbij het zinvol is om wel weer 'gewoon bij het begin te beginnen'?
- Zijn er vakken waarbij de leerling verder kan werken op het niveau waar hij/zij gebleven is?
- Zijn er vakken die al heel goed gaan, waar we wat tijd van af kunnen halen, zodat er meer tijd aan de moeilijke vakken besteed kan worden?
- Hoe realiseren we de instructie als dit anders is dan de groepsinstructie?

## **6.9 Passend onderwijs** (tekst ontleend aan het samenwerkingsverband)

"Het bestuur van de school waar uw kind is ingeschreven of wordt aangemeld is verantwoordelijk voor een goed onderwijsaanbod ook wanneer uw kind is aangewezen op speciaal onderwijs."

"Geen mens is het zelfde en ook als het op leren aankomt bestaan er grote verschillen. In onderwijs en opvoeding houden ouders en leraren meestal vanzelfsprekend rekening met die verschillen en stemmen zij als het even kan hun complimentjes, correcties, verwachtingen en doelen af op hun kind of de betreffende leerling. Ieder kind vraagt in onderwijs en opvoeding als het even kan "maatwerk" van de opvoeders. In de "gewone" school voor basisonderwijs betekent dit maatwerk bijvoorbeeld dat niet van alle leerlingen na acht jaar onderwijs verwacht mag worden dat zij dan even goed kunnen rekenen of lezen. Ook de wijze waarop leer-

lingen zich het rekenen en lezen eigen hebben gemaakt kan erg verschillen. De een heeft op onderdelen of de hele linie veel begeleiding of instructie nodig gehad en de ander leek het "aan te waaien". Voor de meeste leerlingen lukt het in de basisschool om goed rekening te houden met de wijze waarop kinderen leren. Soms echter vraagt een leerling om goed te kunnen leren zo'n gespecialiseerde ondersteuning en begeleiding dat deze in de basisschool niet meer geboden kan worden. In die gevallen is dat de ouders en leraren meestal ook in een vroeg stadium duidelijk en kan in onderling overleg besloten worden dat de school onvoldoende in huis heeft om een voldoende afstemming te bieden. Voor een onderwijsvorm waarin beter rekening gehouden kan worden met wat deze leerling nodig heeft kan dan verwezen worden naar bijvoorbeeld een "speciale school voor basisonderwijs" of een school voor "speciaal onderwijs". Om in die gevallen te voorkomen dat de ouders en de school bij het zoeken naar een school die goed "past" bij deze leerling van het kastje naar de muur verwezen worden, heeft de minister het onderwijs (de scholen voor gewoon onderwijs en de scholen voor speciaal onderwijs) de opdracht gegeven om hierover sluitende afspraken te maken. Wanneer de "wet op passend onderwijs" van kracht wordt, is het bestuur van het regulier onderwijs (deze wet geldt dan voor zowel basis- als voortgezet onderwijs) verplicht om voor iedere leerling die bij één van haar scholen (voor regulier onderwijs) staat ingeschreven of wordt aangemeld "passend onderwijs" te bieden. Wanneer dat niet lukt in de betreffende school, dan moet het bestuur een alternatief kunnen bieden waarin wel op een goede wijze maatwerk geleverd kan worden.

In onze regio (Ommen, Hardenberg, Coevorden) wordt deze wet voorbereid door de gezamenlijke besturen van basis en voortgezet onderwijs en de besturen van scholen die speciaal onderwijs in en buiten de regio aanbieden. In mei 2008 hebben zij hierover een intentieverklaring ondertekend waarin zij verklaren samen te willen werken voor "passend onderwijs". De besturen zijn hierin bovendien overeengekomen om het passend onderwijs zo "thuis-nabij" mogelijk te realiseren. Voor veel vormen van speciaal onderwijs moeten leerlingen nu nog iedere dag naar bijvoorbeeld Zwolle of Emmen reizen. De gezamenlijke besturen geven in de intentieverklaring aan dat leerlingen- waar het maar even kan- ook voor het speciaal onderwijs in de regio terecht moeten kunnen. Om de wet op het passend onderwijs voor te kunnen bereiden, stelt de minister de besturen en het onderwijs in staat om te onderzoeken op welke wijze dit in iedere regio het best zijn beslag kan krijgen. Voor onze regio is hiervoor in aansluiting op de intentieverklaring een plan van aanpak opgesteld dat in juni 2009 werd ingediend. In dit plan wordt ondermeer beschreven welke afspraken over passend onderwijs gemaakt worden, hoe voorkomen kan worden dat de ouders bij het zoeken naar een goede school van de ene naar de andere commissie verwezen worden, hoe het speciaal onderwijs zoveel mogelijk thuis nabij georganiseerd kan worden en hoe de ouders en leraren bij deze plannen betrokken kunnen worden.

Wanneer dit plan van aanpak wordt goedgekeurd door het ministerie zullen ouders van leerlingen die zijn aangewezen op speciale voorzieningen op ten minste moeten merken dat zij niet alleen staan in het zoeken naar een goede onderwijsvoorziening voor hun kind, maar dat de school -ook wanneer zij dat maatwerk zelf niet kan leveren- verantwoordelijk blijft voor een goed passend alternatief".

## **6.10 Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS)**

Onze school is aangesloten bij het Christelijk Federatief Samenwerkingsverband "Weer Samen Naar School" rond de Prof. Waterinkschool in Hardenberg.

Doel van het samenwerkingsverband is de zorg zodanig te organiseren dat leerlingen zolang mogelijk op hun eigen school kunnen blijven. Binnen het samenwerkingsverband is een doorgaande lijn in de zorgvoorzieningen ontwikkeld, waarbij kinderen zo optimaal mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen doorlopen. Het samenwerkingsverband stimuleert de daartoe al in gang gezette ontwikkeling waarbij scholen en met name ook individuele leerkrachten steeds meer kunnen omgaan met verschillen in het leerniveau en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen die extra zorg behoeven.

Het zal duidelijk zijn dat de vertaling van de "grote lijn" per school verschillend is. Elke school ontwikkelt een eigen leercultuur (pedagogisch en didactisch) waarin de betrokken school zelf verantwoordelijk is voor de professionalisering en kwaliteitsverbetering.

Binnen het samenwerkingsverband zijn drie netwerken actief, te weten een netwerk intern begeleiders, een netwerk remedial teachers en een netwerk het jonge kind. Daarnaast is er jaarlijks een WSNS dag waaraan wordt deelgenomen door de IB-ers en directeuren en eens per twee jaar een teammiddag voor alle teamleden van alle scholen. Alle scholen worden geacht deel te nemen aan de activiteiten van het samenwerkingsverband.

### Permanente Commissie Leerlingenzorg

De PCL is een op wettelijke grond (ex art. 23 WPO) door het samenwerkingsverband ingestelde commissie. De wettelijke taak van de PCL is om op aanvraag van de ouder(s) dan wel degene die krachtens de wet het gezag heeft/hebben over een kind, te beoordelen of plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is.

De PCL vraagt gegevens op bij die instanties/personen waar door aanvrager toestemming voor is gegeven en doet, indien nodig, eigen aanvullend onderzoek. NB: scholen hebben de wettelijke verplichting binnen vier weken de gevraagde gegevens aan te leveren bij de PCL.

Na bespreking van de gegevens geeft de PCL een beschikking af. Hierbij zijn drie mogelijkheden:

- positieve beschikking (leerling is toelaatbaar tot de speciale school voor basisonderwijs);
- negatieve beschikking (leerling is niet toelaatbaar tot de speciale school voor basisonderwijs. In dit geval zal de PCL adviseren welke school voor speciaal onderwijs het meest geschikt is voor deze leerling);
- tijdelijke beschikking (leerling is toelaatbaar tot de speciale school voor basisonderwijs voor de termijn die op de beschikking is aangegeven. Voor het verstrijken van deze termijn zal de PCL opnieuw een uitspraak doen.)

Ouders kunnen binnen een termijn van zes weken bezwaar aantekenen tegen een genomen beslissing. In dat geval zal de PCL de zaak voorleggen aan de Regionale Verwijzingscommissie. Nadat de RVC een advies heeft gegeven en de PCL de ouders heeft gehoord zal de PCL met in acht neming van deze nieuwe gegevens opnieuw een beslissing nemen. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing kunnen zij in beroep gaan bij de rechtbank. De rechter neemt dan een bindende beslissing. Nadat een beschikking onherroepelijk is geworden (dat wil zeggen na verstrijken van de bezwaartermijn dan wel nadat ouders schriftelijk hebben verklaard af te zien van bezwaar en beroep) kunnen ouders desgewenst opnieuw een aanvraag indienen bij de PCL van een ander samenwerkingsverband. Dit komt voor in gevallen waarin ouders een andere dan de "eigen" speciale school voor basisonderwijs prefereren.

De tweede taak van de PCL in ons samenwerkingsverband is de adviesfunctie. Scholen kunnen, met toestemming van de ouders, de PCL advies vragen over de behandeling van een leerling. Uitvoeriger informatie over de PCL is te vinden in de door het samenwerkingsverband aan alle scholen verstrekte informatiemap over het samenwerkingsverband.

### **6.11 ZAT (Zorg Advies team). (tekst ontleend aan het samenwerkingsverband)**

Met ingang van 1 augustus 2010 wordt de advies-functie van de PCL uitgebreid. Daartoe wordt de PCL aangevuld met medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin en Bureau Jeugdzorg.

Vragen van school en ouders waarbij een gezamenlijke inzet van onderwijszorg en jeugdzorg van belang is kunnen aan dit team (het Zorgadvies team) voorgelegd worden. Dit ZAT sluit aan op de zorgteams zoals deze in de school met ingang van het nieuwe cursusjaar in alle scholen functioneren. De aanvragen voor een indicatiestelling voor het speciaal onderwijs zullen ook via dit ZAT gaan lopen. We lopen daarmee vooruit op de regelgeving in het kader van passend onderwijs zoals deze door het ministerie is aangekondigd. Voor deze aanvragen zal het ZAT dan uitgebreid worden met de partners vanuit het speciaal onderwijs.

## **6.12 Leerlinggebonden financiering (het "Rugzakje")**

(In afwachting van nieuwe ontwikkelingen is de tekst nog ongewijzigd t.o.v. vorig jaar)

Op 1 augustus 2003 is de Wet op Expertisecentra in werking getreden. De regeling Leerling Gebonden Financiering maakt hier onderdeel van uit. Deze regeling houdt in dat kinderen met een handicap met een zogenaamde rugzak op een gewone basisschool kunnen worden toegelaten. Een speciale indicatiecommissie bepaalt of een leerling voldoet aan de criteria voor het speciaal onderwijs (het 'onderwijs voor gehandicapte kinderen'). Daarmee heeft het kind recht op een rugzak, waarin middelen zitten voor de basisschool en begeleiding vanuit het speciaal onderwijs. De ouders kunnen een basisschool vragen hun kind met deze rugzak toe te laten.

Als u denkt dat uw kind extra hulpmiddelen nodig heeft bij het volgen van onderwijs, o.a. doordat uw kind een taalprobleem heeft, slechthorend is, slechtziend, zeer moeilijk leert of een aan autisme verwante stoornis heeft, kunt u uw kind aanmelden bij de Commissie voor de Indicatiestelling (CvI). Vaak gebeurt dat in overleg en in samenwerking met de school. Er dienen gegevens aangeleverd te worden. Het gaat om een medisch rapport en, als uw kind al op school zit, om een onderwijskundig rapport. Ook moet er een onderzoeksprotocol ingevuld worden.

Alle gegevens worden bij elkaar gelegd en men bepaalt of uw kind toelaatbaar is tot een bepaald cluster.

Er zijn vier clusters:

Onder cluster 1 vallen de visueel beperkte leerlingen. De ruime meerderheid gaat, met ambulante begeleiding, naar het reguliere onderwijs.

Onder cluster 2 vallen scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden, mogelijk in combinatie met een andere handicap.

Onder cluster 3 vallen de scholen voor leerlingen met verstandelijke (ZML) en/of lichamelijke beperkingen leerlingen die langdurig ziek zijn en leerlingen met epilepsie.

Onder cluster 4 vallen de scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig psychisch zieken en onderwijs aan kinderen in scholen die verbonden zijn aan pedologische instituten.

De commissie bepaalt welk type school het meest geschikt is voor uw kind. U kunt met deze toelating kiezen voor een plaats in het reguliere basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs. Als u kiest voor het reguliere onderwijs, dan krijgt uw kind een Rugzak met daarin middelen voor extra begeleiding of voorzieningen.

Kiest u voor regulier onderwijs, dan volgt er een gesprek met de school van uw keuze over de plaatsing van uw kind. De school mag uw kind alleen weigeren als zij daar goede redenen voor heeft.

Als de school van uw keuze instemt met plaatsing, dan stelt de school een handelingsplan op. Dit gebeurt in overleg met de ouders. In het plan staat wat men wil bereiken in het onderwijs aan de leerling en op welke manier. Als u als ouder akkoord gaat met het handelingsplan, ondertekenen u en de school het plan.

Ons beleid is erop gericht om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen. Dit hebben we binnen onze school op verschillende manieren vormgegeven, zoals een goed zorgsysteem, een positief pedagogisch klimaat en zelfstandig werken binnen de groepen en een passend leerstofaanbod.

In principe zijn ook kinderen met een handicap welkom op onze school. Wij vinden dat elk kind in beginsel de mogelijkheid moet hebben om samen met de vriendjes en vriendinnetjes uit de eigen leefomgeving naar school te kunnen gaan. De zorg op onze basisschool is over het algemeen voldoende om onze zorgleerlingen op te vangen binnen de eigen school. Bij elke aanmelding van een leerling met een handicap zullen we opnieuw de afweging maken of onze school met deze extra faciliteiten in staat zal zijn om de extra zorg die dit kind nodig heeft te bieden.

Bij deze afweging spelen de volgende factoren een rol:

- De omvang en de aard van de pedagogisch didactische behoefte van het aangemelde kind;
- De zorgmogelijkheden van de school. Die worden mede bepaald door bijvoorbeeld: het aantal zorgleerlingen dat we al begeleiden op onze school, de groepsgrootte, eventuele combinatiegroepen, toegankelijkheid van het schoolgebouw etc.;

- De mate waarin wij een beroep kunnen doen op specialistische hulp van de betrokken SO-school of andere externe instanties

Onze school heeft de aanmeldingsprocedure van kinderen met een handicap vastgelegd in een protocol. Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school kunt u contact opnemen met de directeur, deze zal u dan informeren over deze procedure.

### **6.13 Het Centrum voor Jeugd en Gezin** (tekst ontleend aan het samenwerkingsverband)

Sinds een maand of wat is er in de gemeente Hardenberg iets nieuws in het leven geroepen: het Centrum voor Jeugd en Gezin. Binnen het CJG komen verschillende disciplines bij elkaar om n.a.v. een zorgvraag vanuit huis samen met ouders het beste voor elk kind te zoeken. Het lijkt een beetje op het consultatiebureau, waar ouders al hun vragen over opvoeden en opgroeien kunnen neerleggen, maar dan voor oudere kinderen. Het gaat om basisschoolkinderen, maar ook om pubers die ook zelf contact op kunnen nemen om hun vragen voor te leggen. De centra zullen zich richten op preventie, het beantwoorden van opgroei- en opvoedvragen, signalering en lichte en snelle hulp. Bij meervoudige problematiek met een kind of gezin, zullen de hulpinstanties die betrokken zijn sluitende afspraken maken om tot een integraal plan van aanpak te komen.

Wat valt er onder het CJG Hardenberg?

Het CJG Hardenberg biedt:

- Inloopsprekuren voor vragen over gezondheid, ontwikkeling, opvoeden en opgroeien van 0 tot 19 jaar.
- Het consultatiebureau voor kinderen van 0 tot 4 jaar.
- De vervolgonderzoeken door CJG voor kinderen van 4 tot 12 jaar.
- Korte lijnen in de hulpverlening en zonodig een verwijzing naar derden.

Voor de inloopsprekuren kunt u terecht in Baalderveld (Floralaan 1, tel. 088-0030065; spreekuur op dinsdag van 13.00 uur tot 13.30 uur) en in Hardenberg (Parkweg 1-7, tel. 088-0030065; spreekuur in de Wmo INgang: woensdag van 09.00 uur tot 09.30 uur).

Telefonisch contact

Het CJG Hardenberg is ook bereikbaar op telefoonnummer 088-0030065. Dit nummer is 24 uur per dag bereikbaar. Je krijgt dan een medewerker van het CJG aan de telefoon aan wie je je vraag kan stellen. Dit nummer kun je ook gebruiken om bijvoorbeeld een afspraak te verzetten.

Opvoeden is een prachtige, uitdagende taak, waarbij je van alles tegen kunt komen. Mooie momenten van intens geluk, onvergetelijke ervaringen maar ook moeilijke situaties met verdriet, teleurstellingen en lastige keuzes. Dan is het goed om te weten dat je er niet alleen voor staat. Via het CJG biedt de gemeente ouders en opvoeders ondersteuning die ze nodig hebben.

Zie ook <http://www.cjghardenberg.nl>

Het CJG op school

Ook kunnen we vanuit school een beroep doen op het CJG. Aan onze school zijn Sarah Docter (Maatschappelijk werk) en Manon Diederix (Schoolverpleegkundige) gekoppeld. ( zie 6.6 zorgteam) Als er aanleiding voor is, kunnen we in samenspraak met ouders een bijeenkomst beleggen met (een van) deze mensen, of misschien nog met andere 'deskundigen' er bij. Zo realiseren we één zorglijn voor thuis en op school voor de kinderen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken.

## **7 DE OUDERS**

### **7.1 Betrokken zijn bij de school**

Iedere ouder kan meehelpen om de school beter te laten draaien. Door praktische hulp te bieden of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken. U heeft zelfs recht op medezeggenschap.

Veel ouders zijn op de een of andere manier betrokken bij de school. Op onze school proberen ze bijvoorbeeld het onderwijs praktisch te ondersteunen.

Sommige ouders helpen bij het werken in de groepen, bijvoorbeeld leesouders. Er zijn ook ouders die in de schoolbibliotheek helpen. Ook helpen ouders met het organiseren van bijzondere activiteiten op school of daarbuiten, zoals feesten, excursies, sportevenementen of schoolreisjes. Regelmatig vragen wij in de nieuwsbrief om hulp bij allerlei activiteiten. Meld u dan gerust aan; uw inbreng wordt zeer op prijs gesteld.

Als u wilt meedenken en meebeslissen over de organisatie en de ontwikkeling van onze school, kunt u zich aanmelden voor de medezeggenschapsraad of de schoolcommissie. Vacatures in de schoolcommissie en medezeggenschapsraad worden bekend gemaakt, zodat belangstellenden zich kunnen melden.

Het is van groot belang dat u nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op school. Leerlingen voelen zich beter thuis op school als hun ouders een goed contact hebben met de school.

### **7.2 Contacten tussen ouders en school**

#### Website

Op [www.cbsrheezerveen.nl](http://www.cbsrheezerveen.nl) kunt u veel informatie over onze school vinden. Daar staan o.a. de jaarkalender, de schoolgids, de nieuwsbrief en actuele foto's op.

#### Nieuwsbrief

Iedere week verschijnt er een nieuwsbrief waarin de schoolse activiteiten, vakanties en andere belangrijke zaken voor de komende weken worden vermeld. Tevens schrijven de leerkrachten iets over zaken die de komende weken in hun groep zullen plaatsvinden of er wordt informatie over onderwijskundige zaken gegeven.

#### Ouderavond

De schoolcommissie organiseert in samenwerking met het team één keer per schooljaar een ouderavond voor alle ouders van onze school. Een vast onderdeel op de ouderavond is het bespreken van de schriftelijke jaarverslagen van de schoolcommissie en indien nodig vinden er verkiezingen plaats van nieuwe leden voor schoolcommissie en medezeggenschapsraad. Daarnaast komen er op deze avond allerlei wisselende onderwerpen aan de orde.

#### Voorlichtingsavond

Aan het begin van ieder cursusjaar wordt er voor de ouders van de leerlingen uit iedere groep een voorlichtingsavond gehouden. De desbetreffende leerkracht vertelt u dan wat en hoe er in de groep onderwijs gegeven wordt, maar men bespreekt ook allerlei praktische zaken.

#### Extra informatiebrieven

Deze worden meegegeven over actuele zaken zoals schoolreis, sportdag, enz. Ook wordt doorgegeven wanneer hoofdluis, rode hond en dergelijke worden geconstateerd.

## Schoolkeuze groep 8

Een keer per jaar is er een extra overleg met de ouders van groep 8 over de keuze van het voortgezet onderwijs. De leerkracht komt bij u thuis langs om samen met u en uw kind tot een goede schoolkeuze te komen. Eén keer in de twee jaar is er een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs bij ons op school

## Ouderbezoeken

Voordat een kind 4 jaar wordt komt de groepsleerkracht op bezoek om kennis te maken met het kind en de ouders. Aan het einde van groep 2 staat het huisbezoek in het teken van de overgang naar groep 3. De leerkrachten van groep 5 gaan in de loop van het schooljaar bij elk kind op bezoek. De kinderen laten dan hun plekje, speelgoed en bezigheden zien.

In groep 8 krijgen de kinderen bezoek van de juf om n.a.v. de uitslagen van de cito eindtoets en de NIO te praten over het vervolgonderwijs.

Overigens is het zo dat u tussentijds altijd een afspraak kunt maken met de leerkracht om na schooltijd één en ander met betrekking tot uw kind te bespreken; in overleg kan dit op school of thuis.

## Ouderspreekuur

Bijna iedere eerste maandagmiddag van de maand is er gelegenheid voor de ouders om met de leerkrachten over de vorderingen van hun kind(eren) te spreken. Het ouderspreekuur is van 15.15 uur tot 16.00 uur.

## Rapportavonden

Nadat de rapporten aan de leerlingen zijn meegegeven is er enkele dagen later gelegenheid voor de ouders met de leerkrachten van gedachten te wisselen over de leerresultaten van de kinderen. U heeft op een rapportavond tien minuten de tijd om op de gang het werk van uw kind te bekijken en vervolgens heeft u tien minuten een gesprek met de leerkracht. Voor het laatste rapport in het schooljaar kunnen de ouders die een individueel gesprek met de leerkracht op prijs stellen, een afspraak maken.

## Opmerking

De school ziet alleen af van informatieverstrekking aan een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, indien daaraan een gerechtelijke uitspraak, waarin een contactverbod of een beperking van de informatieplicht is opgenomen, ten grondslag ligt.

## **7.3 Ouderbijdrage**

Op onze school geven we vanzelfsprekend onderwijs, maar daarnaast worden er nog vele andere activiteiten georganiseerd waarvoor de school van het rijk geen bekostiging ontvangt. U kunt dan denken aan: Sinterklaasfeest, Kerstviering, sporttoernooien, avondvierdaagse e.d. Om er voor te zorgen dat deze activiteiten, die het naar schoolgaan voor de kinderen nog leuker maken, financieel mogelijk te maken, vragen we van ouders een financiële bijdrage. Deze ouderbijdrage is niet verplicht, maar we gaan er wel van uit dat u (indien mogelijk) wilt bijdragen aan de bekostiging van bovengenoemde activiteiten.

Het Ministerie heeft bij wet geregeld hoe scholen moeten omgaan met de ouderbijdrage en de inning daarvan. Dit betekent o.a. dat de school genoodzaakt is alle ouders een overeenkomst ter ondertekening aan te bieden die betrekking heeft op de te innen bijdrage. (zie bijlage achterin)

In januari wordt u gevraagd om de vrijwillige ouderbijdrage en andere zaken, zoals schoolreis- en schoolkampgelden te betalen. U krijgt daarvoor een formulier met daarop vermeld het bedrag per kind en de bankrekening waar u het geld naar over kunt maken. Wanneer een leerling wordt toegelaten op school, krijgen de ouders een formulier met een overeenkomst tot vrijwillige betaling. Een voorbeeld hiervan vindt u achter in de schoolgids.

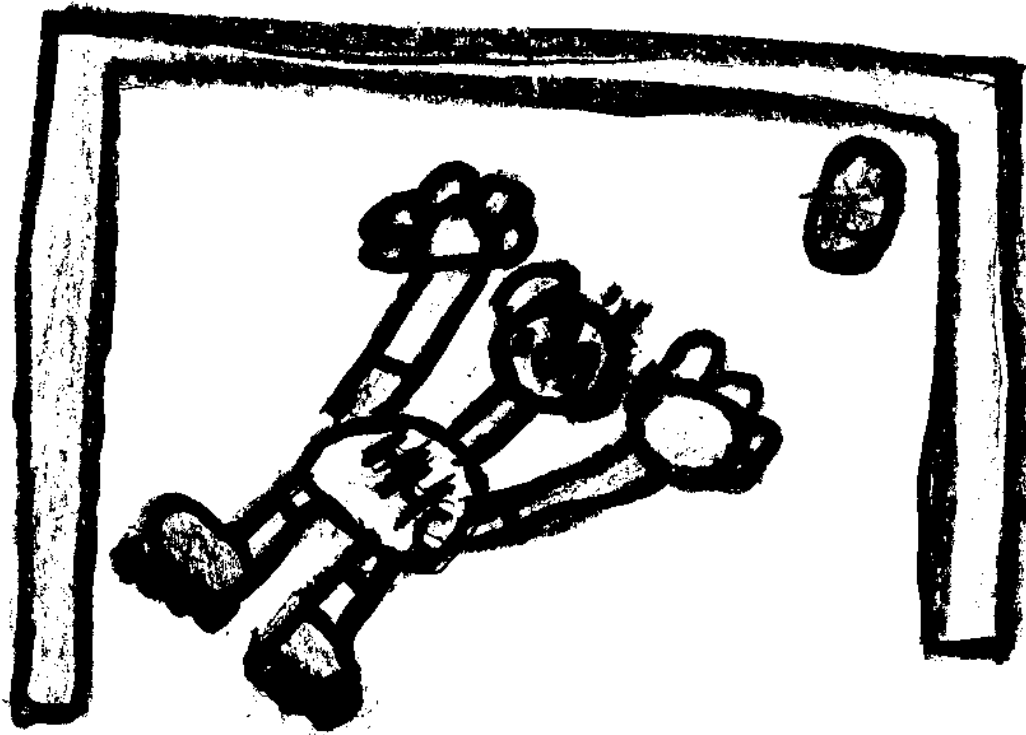
## 8 DE SCHOOLCOMMISSIE

De schoolcommissie is na de fusie met de scholen in Hardenberg samengesteld uit het voormalig schoolbestuur en de ouderraad. Deze commissie, onder verantwoordelijkheid van het bestuur,

- is een klankbord voor de directeur;
- heeft een adviesfunctie voor de directeur;
- wordt op de hoogte gesteld van lopende en beleidsmatige zaken door de directeur;
- ondersteunt de directeur en het team bij allerlei ontwikkelingen in de school;
- wijst twee leden voor de ledenraad van de vereniging aan;
- wordt betrokken bij personeelszaken voor zover het de school betreft;

Zij houdt zich ook bezig met en geeft de nodige ondersteuning bij alle festiviteiten zoals kerstfeest, sinterklaasfeest, schoolkamp, de paasmaaltijd etc.

De leden van de commissie worden gekozen uit en door de ouders tijdens de jaarlijkse ouderavond. Op deze avond wordt tevens verslag gedaan van de activiteiten van de commissie van het afgelopen jaar.



## **9 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

### De Medezeggenschapsraad

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen: twee leden vertegenwoordigen de ouders en twee leden vertegenwoordigen het onderwijzend personeel. De directeur is adviserend lid.

U kunt zich verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad. De zittingstermijn is drie jaar. U kunt zich telkens opnieuw verkiesbaar stellen. De medezeggenschapsraad overlegt met de directeur en de schoolcommissie over belangrijke schoolzaken als:

- de besteding van geld en gebouwen;
- het schoolplan;
- de schoolgids;
- het vaststellen van vakanties en vrije dagen;
- het kiezen van lesmethoden voor de vakken.

De medezeggenschapsraad heeft twee soorten rechten:

- **Instemmingsrecht**  
Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Bijvoorbeeld ouders en personeel moeten beide instemmen met het schoolplan en veranderingen daarin, het schoolreglement en de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp in en aan de school. De ouders in de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht over vaststelling en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.
- **Adviesrecht.**  
Het schoolbestuur en de directie moeten in een aantal gevallen advies vragen over hun plannen met de school. Bijvoorbeeld over fusieplannen - het samen gaan met een andere school - en het ontslagbeleid.

### De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Binnen onze vereniging bestaat de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een overlegpartner voor de bestuursdirecteur en heeft op vele terreinen advies- en instemmingsrecht wat betreft bovenschoolse aangelegenheden.

De GMR houdt zich bezig met aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van de vereniging. Binnen de vereniging zijn voor bovenschoolse zaken de bevoegdheden van de MR overgedragen aan de GMR. Veel zaken zullen eerst worden besproken in de GMR en dan in de MR. Specifieke aangelegenheden van onze eigen school worden besproken in de MR.

In de GMR worden tevens schoolbudgetten, het meerjaren-formatieplan, het bestuursformatieplan, het taakbeleid (zeg maar de evenredige verdeling van alle voorkomende taken op school over het personeel) besproken. Daar waar van toepassing zal het bestuur de GMR om instemming dan wel advies vragen.

### Informatieve websites

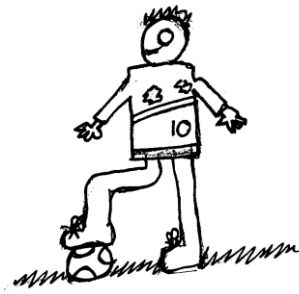
Handige websites voor meer informatie zijn bijvoorbeeld:

- [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)
- [www.lumpsumpo.nl](http://www.lumpsumpo.nl)
- [www.medezeggenschapsraden.nl](http://www.medezeggenschapsraden.nl)
- [www.ouders.net](http://www.ouders.net)

## **10 DE ACTIVITEITEN**

### **10.1 Schoolse en buitenschoolse activiteiten**

#### Sportdag



Eén keer per jaar doen de leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 mee aan de sportdag voor basisscholen in Hardenberg. Deze sportdag vindt plaats op de laatste werkbare dinsdag van mei, met een uitloopmogelijkheid naar de daaropvolgende donderdag. De leerlingen gaan op de fiets onder leiding van de leerkrachten naar sportpark "De Boshoeck". In de ochtend sporten ze individueel; 's middags zijn de teamsporten aan de beurt. Na afloop fietsen de kinderen onder begeleiding weer naar school en vandaar naar huis. De leerlingen van de groepen 1 tot en met 4 gaan deze dag gewoon naar school en hebben 's middags ook allerlei sportieve activiteiten.

#### Project

Eén keer per jaar staat er voor onze hele school een project gepland. Dit houdt in dat alle groepen werken rond een bepaald thema. Twee weken lang worden de methodes zoveel mogelijk opzij geschoven en worden de vakgebieden aangepast aan het project. Met inzet en betrokkenheid worden er werkstukken, verslagen, posters e.d. gemaakt. Tijdens deze weken vinden er ook diverse excursies plaats die verband houden met het gekozen onderwerp. Het project wordt afgesloten met een kijkavond die door alle ouders en belangstellenden bezocht kan worden.

#### Excursies

Ieder schooljaar vinden er een aantal excursies plaats. In de groepen 1 en 2 is het soort excursie sterk afhankelijk van het thema waarover gewerkt wordt. Een bezoek aan de kinderboerderij, een ritje met de trein of een bezoek aan de bakker behoren tot de mogelijkheden. Tijdens de gezamenlijke projectweken vinden dit soort excursies ook in de overige groepen plaats. De culturele commissie voor de schooljeugd te Hardenberg heeft ook een aantal leerzame uitstapjes in het programma. Hiervan maken we graag gebruik. Tijdens het schoolkamp vinden er ook excursies plaats.

#### Voetbaltoernooi

Ieder jaar doet de school mee met een gemengd team van leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 aan een voetbaltoernooi. Dit wordt gehouden op "De Boshoeck" in Heemse. Het toernooi wordt ieder jaar georganiseerd door een vaste groep leerkrachten van verschillende basisscholen.

#### Sinterklaasfeest

Sint en z'n Pieten worden op een speciale manier verwelkomd. Hierna brengen ze een bezoek aan alle groepen en overhandigen ze persoonlijk een cadeautje aan de kinderen

#### Kerstfeest

Ieder jaar houden we als Christelijke school een kerstviering in de zaal van de camping "De Kleine Wolf". Alle ouders, leden en andere belangstellenden zijn daarbij van harte welkom. De opzet van deze avond is naast het Christelijke karakter tevens dat de school iets presenteert waarbij alle leerlingen betrokken zijn. Dit gebeurt door middel van zang, muziek, voordracht en toneel. De leerlingen uit de groepen 1 tot en met 7 krijgen als kerstgeschenk een boek. De

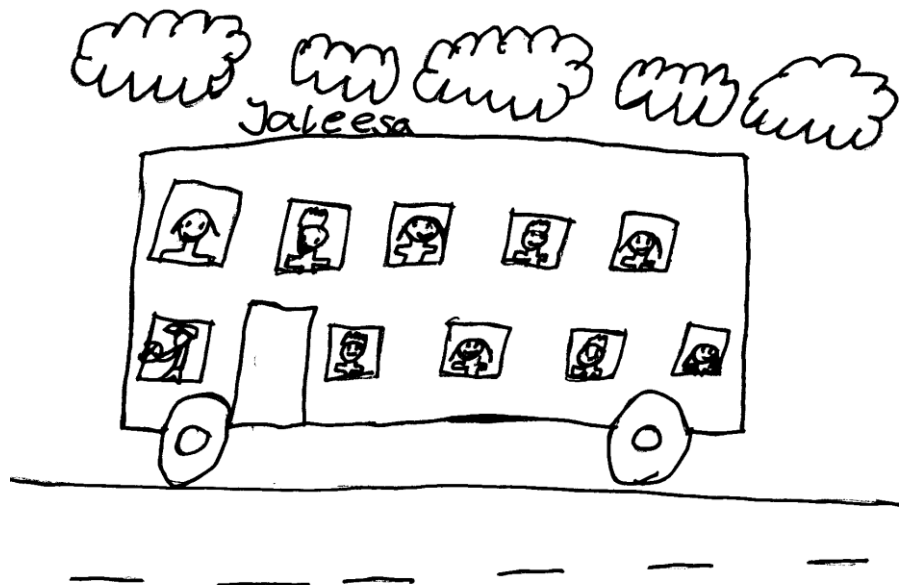
leerlingen uit groep 8 krijgen op deze avond een bijbel uitgereikt. Op de afscheidsavond mogen ze hem dan mee naar huis nemen.

### Paasfeest

Op "witte donderdag", de donderdag voor goede vrijdag, vieren we met de hele school paasfeest. Eerst hebben we een paasviering met liedjes, toneelstukjes, gedichtjes, voorlezen etc. Daarna gaan we eieren zoeken die door paashazen verstopt zijn (bovenbouw en onderbouw gescheiden). Dan gaan we broodjes en eieren eten. Hierna begint de paasvakantie.

### Schoolreisje

In mei of juni gaan de leerlingen van de groepen 3, 4 en 5 op schoolreisje. Met dit schoolreisje gaan de leerkrachten van de groepen 3 t/m 5 mee (en zondig ouders voor vervoer). De kleutergroepen gaan in juni op reis. Er wordt door het team een reisje uitgezocht dat geschikt lijkt voor kleuters. Hier gaan ook ouders mee voor begeleiding en vervoer. Van het team gaat alleen de leerkracht van groep 1 en 2 mee.



### Verkeersdiploma

De leerlingen uit de groepen 7 en 8 doen één keer in de twee jaar mee met het praktische en theoretische landelijke verkeersexamen van 3VO. Dit kan gezien worden als de afsluiting van de verkeerslessen op de basisschool.

### Activiteiten van de culturele commissie

De culturele commissie voor de schooljeugd in de gemeente Hardenberg organiseert voor wat betreft de kunstzinnige vorming van de kinderen allerlei activiteiten. Onze school doet ieder jaar aan een aantal activiteiten mee. Ze worden via de schoolkrant aan u meegedeeld.

### Schoolkamp

De leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 gaan drie dagen per schooljaar op schoolkamp met de leerkrachten. We hebben verschillende kampadressen, zodat de leerlingen ieder jaar ergens anders zijn en daardoor ook anders bezig gehouden worden. In Giethoorn zijn we in de gelegenheid om veel te varen. In Otterlo maken we van de gelegenheid gebruik om het Kröller Müller museum te bezoeken. In Den Ham ligt de nadruk op de natuur en bezoeken we het Avonturenpark Hellendoorn. Hier gaan we op de fiets naar toe.

Er wordt altijd naar gestreefd om een museum te bezoeken of een rondleiding te krijgen. Vaste onderdelen van het schoolkamp zijn: marshmallows barbecuen, bingo en een bonte avond. De desbetreffende ouders krijgen van tevoren bericht over het schoolkamp.

## Avondvierdaagse



Onze school doet jaarlijks mee aan de avondvierdaagse in Hardenberg, die in de tweede week van juni gehouden wordt. Getracht wordt om iedere keer alle leerlingen hier enthousiast voor te maken. Ieder jaar komt er een boekje uit, waarin de organisatie rond de avondvierdaagse, zoals vervoer, begeleiding, enz. vermeld is.

### **10.2 Kader buitenschoolse activiteiten**

Het bestuur is te allen tijde verantwoordelijk voor het toezicht bij buitenschoolse activiteiten. Dat geldt zowel voor bijvoorbeeld het schoolreisje en het voetbaltoernooi. Het gaat daarbij niet alleen om de activiteit zelf maar ook om de reis er naar toe. Genoemde activiteiten worden door de school of vanuit de school georganiseerd. Dat betekent dat op dat moment de school ook verantwoordelijk is voor de veiligheid van de aan haar toevertrouwde kinderen. Dat houdt onder andere in dat het bestuur ervoor zorg draagt dat er in ieder geval voldoende toezicht is bij buitenschoolse activiteiten en dat de leerlingen adequaat verzekerd zijn. In de praktijk is het natuurlijk zo dat de school zelf verantwoordelijk is voor de veiligheid en ook zelf zorg draagt voor het toezicht. Het toezicht hoeft niet te geschieden door leerkrachten, het kunnen ook ouders/verzorgers zijn die toezicht houden.

Het bestuur heeft een schoolongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. In de bestuursmap 2 hoofdstuk 1.9 kunt u dit vinden. De verzekering geeft een adequate dekking in geval van aansprakelijkheid van het bevoegd gezag, het personeel en de vrijwilligers. Wanneer er sprake is van buitenschoolse activiteiten draagt de school, i.c. de directeur, er in ieder geval zorg voor dat:

- er voldoende toezicht aanwezig is van volwassenen;
- er een instructie is voor de toezichthouders, zodat die weten wat er van hen verlangd wordt (bijvoorbeeld de groep bij elkaar houden; toezicht houden bij activiteiten, verbieden van bepaalde zaken waardoor kinderen in gevaarlijke situaties kunnen komen; vooraan in de rij fietsen e.d.);
- de toezichthouders weten dat zij bepalen of kinderen iets wel of niet doen (en niet de kinderen of een andere volwassene);
- bij vervoer in de auto dat er een ongevallen-inzittendenverzekering is afgesloten.

Bovendien zorgt de directeur ervoor dat minimaal één keer per jaar tijdens de teamvergadering gesproken wordt over de buitenschoolse activiteiten en het "toezicht houden" daarbij. In ieder geval komt daarbij aan de orde of het aantal toezichthouders toereikend is geweest. Dit wordt genotuleerd. De voorzitter van de schoolcommissie zorgt ervoor dat minimaal één keer per jaar tijdens de schoolcommissievergadering gesproken wordt over de buitenschoolse activiteiten en het "toezicht houden" daarbij. In ieder geval komt daarbij aan de orde of het aantal toezichthouders toereikend is geweest. Dit wordt genotuleerd. Op basis van deze gesprekken wordt vastgesteld hoeveel toezichthouders bij welke buitenschoolse activiteiten noodzakelijk zijn. Wanneer er onvoldoende toezichthouders zijn dan wordt de activiteit geannuleerd.

## 11 DE SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 11.1 Schooltijden

De lestijden zijn van:

8.45 uur - 10.30 uur

10.45 uur - 12.15 uur

13.15 uur - 15.15 uur (donderdagmiddag: 13.00 uur – 15.15 uur)

Lestijden op woensdag:

8.45 uur - 10.30 uur

10.45 uur - 12.15 uur

Zie ook hoofdstuk 3

Om 8.40 uur gaat de bel voor de onderbouw. De ouders mogen de kleuters dan in de klas brengen. Voor de kinderen van groep 3 en 4 mag dat tot de herfstvakantie. Dan zijn ze vertrouwd en kunnen ze voortaan zelfstandig naar binnen komen.

Om 8.45 uur gaat de tweede bel. Dan wordt de ouders vriendelijk verzocht weer naar huis te gaan, want dan willen we graag beginnen. Op dat tijdstip komen ook de kinderen van de bovenbouw binnen.

### 11.2 Vakantierooster cursusjaar 2011/2012



	VAN	TOT EN MET
Herfstvakantie	24 oktober	28 oktober
Kerstvakantie	26 december	06 januari
Voorjaarsvakantie	27 februari	02 maart
Paasvakantie	06 april	09 april
Meivakantie	30 april	04 mei
Hemelvaart	17 mei	18 mei
Pinkstervakantie	28 mei	01 juni
Zomervakantie	23 juli	31 augustus

#### Schoolkamp

De groepen 6 t/m 8 gaan van 4 t/m 6 juli naar Giethoorn op schoolkamp.

**Groep 1 t/m 5 gaat dan gewoon naar school.**

Extra vrije maandagmiddag voor:

Groep 1 en 2 van 5 september t/m 13 februari en op 14 mei

Groep 3 en 4 van 13 februari t/m 16 juli plus 19 en 26 september en 21 november

Groep 5 t/m 8 heeft op vrijdagmiddag 20 juli vrij.

Studiemorgen op woensdag 21 september

### 11.3 Benutting van de verplichte onderwijstijd

De groepen 1 tot en met 4 ontvangen jaarlijks minimaal 880 uren onderwijs. De groepen 5 tot en met 8 krijgen 1.000 uren onderwijs per jaar. Hiermee voldoen wij aan het wettelijk verplichte aantal lessen van 7.520 uren.

## 11.4 Leerplicht voor het basisonderwijs

### 3 Jaar

Als uw kind drie jaar en tien maanden oud is, mag het al bij ons op school komen om kennis te maken. Dat mag maximaal vijf dagen. Scholen zijn niet verplicht aan zo'n kennismakingsperiode mee te werken.

### 4 Jaar

Als uw kind 4 jaar wordt, mag het naar school.

### 5 jaar

Op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin uw kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig. U mag uw kind 5 uren per week thuis houden en met toestemming van de directeur maximaal 10 uur, maar we raden u aan hier alleen in uiterste noodzaak gebruik van te maken. Het is namelijk voor de (taal)ontwikkeling van elk kind van groot belang dat het zo veel mogelijk naar school gaat.

### Wie is verantwoordelijk?

"In de jaren dat een kind leerplichtig is, moeten ouders/verzorgers er voor zorgen dat hun kind de school ook echt bezoekt en alle lessen volgt. In geval van ziekte of ander verzuim moet de directeur van de school zo snel mogelijk worden gewaarschuwd. De schoolleiding is wettelijk verplicht de afwezigheid van elke leerling nauwkeurig bij te houden en ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, die dan een onderzoek kan instellen"

### Richtlijnen verlof buiten schoolvakanties

Als u de schoolvakanties bekijkt, zult u met ons van mening zijn, dat de vakanties mooi over het jaar zijn verdeeld. **We rekenen er dan ook op dat kinderen niet verzuimen buiten deze vakanties om.** Het is goed voor het saamhorigheidsgevoel van de kinderen dat ze òf samen op school zijn, of samen vrij zijn!

Toch is het mogelijk om buiten de vakanties om (maximaal 10 dagen) vrij te vragen, maar dat dient tijdig (**6 weken van tevoren**) en schriftelijk aangevraagd te worden. Daarvoor heeft de gemeente formulieren gemaakt, die op school en het gemeentehuis te verkrijgen zijn.

Het geldt alleen wanneer men kan aantonen (met een werkgeversverklaring) dat men **in de zomervakantie** niet in de gelegenheid is (geweest) **om twee weken (aaneengesloten) op vakantie te gaan**. Het geldt **uitdrukkelijk niet voor de lange weekends** die bedrijven (om commerciële redenen) vaak aanbieden.

Een verzoek om extra verlof "in geval van gewichtige omstandigheden" moet ook "tijdig" worden aangevraagd. Dat kan overigens niet altijd. In geval van ernstige ziekte of overlijden gaat dat niet, maar dat is natuurlijk overmacht.

Bij "gewichtige omstandigheden" gaat het om:

\*het voldoen aan een wettelijke verplichting

\*verhuizing (1 dag)

\*het bijwonen van een huwelijk van familieleden (t/m de 3<sup>e</sup> graad)

\*ernstige ziekte en overlijden van familieleden (t/m de 3<sup>e</sup> graad)

\*bij 25-, 40-, en 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag)

\*godsdienstige verplichtingen,

Dit verlof moet niet beschouwd worden als "recht op een vrije dag" dat je een keer opneemt. Het moet een duidelijke relatie behouden met het feit. Dus de dag zelf of kort daarna, indien nodig.

Niet alles is voor 100% te regelen, dus bij twijfel tijdig en schriftelijk contact opnemen en gemotiveerd een verzoek indienen (zie procedure hierboven), zodat er voldoende tijd overblijft om te overleggen.

Op 15 april 2010 hebben alle schoolbesturen en de gemeente Hardenberg een gezamenlijk verzuimaanpak getekend en ook onze school moet zich daaraan houden. De directeur is wettelijk verplicht elk ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. We verzoeken ouders dringend om zich aan de regels te houden, zodat er ook geen melding hoeft te worden gedaan.

## **12 TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING**

### **12.1 Toelating**

De scholen van PCPO Chrono staan middenin de samenleving. Dat betekent dat in beginsel alle kinderen van harte welkom zijn om bij ons onderwijs te volgen. Als wij een leerling niet toelaten, verwijzen of verwijderen moeten wij hier een hele goede reden voor hebben. In dit deel over toelating, verwijzen en verwijdering geven wij de criteria aan zoals wij die hanteren. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bestuur. In de praktijk wordt de beslissing over toelating genomen door de directeur en over de verwijdering/verwijzing en het niet toelaten door de bestuursdirecteur op voorstel van de directeur.

In beginsel zijn alle leerlingen welkom op onze scholen indien:

- de ouders de grondslag van de vereniging en van het onderwijs op school respecteren;
- het kind kan functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school en wanneer redelijkerwijs verwacht kan worden dat het kind het onderwijs zowel cognitief als sociaal-emotioneel op de betrokken school kan volgen.

Voor kinderen die een positieve beschikking van een commissie van indicatiestelling hebben of voor kinderen met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband WSNS of voor kinderen die worden teruggeplaatst van een speciale school wordt de aanmelding aan de hand een apart protocol en een schema m.b.t. de onderwijskundige vragen van het kind doorgenomen en wordt daarna een besluit genomen over het al dan niet toelaten/verwijzen.

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, expliciet wordt hier vermeld dat de leerlingen de lessen godsdienstige vorming dienen te volgen. Voor individuele leerlingen kan het bevoegd gezag besluiten tot bepaalde vrijstellingen op verzoek van de ouders, bijvoorbeeld bij een lichamelijke functiebeperking.

De toelating op onze scholen is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders.

Toelating van leerlingen van andere scholen (ook bij verhuizingen) vindt slechts plaats nadat er contact is geweest met de verwijzende school. Uit dit contact dient te blijken dat de leerling past binnen het pedagogisch klimaat van de school en zowel cognitief als sociaal-emotioneel in staat is goed te functioneren op onze scholen.

### **12.2 Beleid ten aanzien van kinderen met een "rugzak"**

Zie onder 6.10

### **12.3 Verwijdering/weigering**

Een school kan een leerling weigeren/verwijderen:

- indien de grondslag niet gerespecteerd wordt;
- indien de school de gewenste zorg niet kan bieden. Bij gereede twijfel aan het feit of de leerling past binnen het pedagogisch klimaat en/of cognitief en/of sociaal-emotioneel zich niet thuis zal voelen op de betrokken school kan de school weigeren de leerling toe te laten. De school zal een leerling weigeren/verwijzen indien de school de gewenste (inclusief de lichamelijke) zorg niet kan bieden. Kinderen hebben immers recht op die zorg die ze nodig hebben. Soms moeten we tot de conclusie komen dat die zorg in een andere omgeving beter geboden kan worden;

- De groep vol is. Deze weigeringgrond zal binnen de vereniging niet voorkomen. Wij proberen voor tijdige huisvesting zorg te dragen, wanneer dit niet lukt wordt eventueel een plaats op een andere school aangeboden of komt het kind op de wachtlijst te staan;
- Ernstige verstoring van de orde en rust op school. Dit kan gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders. De bestuursdirecteur zal gemotiveerd aangeven waarom de overtuiging bestaat dat het kind en/of de ouders de orde en rust op de school zal/zullen verstoren. Het gaat dan om geldende gedragsregels en opvangcapaciteit van de school.

Voordat een leerling van school verwijderd wordt hoort de bestuursdirecteur de directeur, de groepsleraar en de ouders. Op school is een hiervoor een protocol aanwezig. De ouders ontvangen schriftelijk bericht. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats nadat de bestuursdirecteur heeft zorg gedragen dat een andere school, waartoe bijvoorbeeld ook een school voor speciaal onderwijs, bereid is de leerling toe te laten. Indien de bestuursdirecteur na 8 weken aantoonbaar zoeken nog geen andere school gevonden heeft dan kan de leerling alsnog definitief verwijderd worden. In de tussentijd kan de bestuursdirecteur besluiten de leerling te schorsen en de toegang tot de school tijdelijk te ontzeggen.

#### **12.4 Opschorting van inschrijving**

Naast de wettelijke verplichtingen (bewijs van uitschrijving, onderwijskundig rapport) schort de school de inschrijving op voor nader overleg met de bestuursdirecteur:

- indien de leerling afkomstig is van een kinderdagverblijf of een medisch kinderdagverblijf;
- er in een kort tijdsbestek een aantal leerlingen aangemeld worden van dezelfde andere school;
- indien de directeur daar om andere redenen behoefte aan heeft.

#### **12.5 Schorsing**

De directeur kan, na goedkeuring van de bestuursdirecteur, ook besluiten de leerling te schorsen voor een bepaalde periode. Dit kan met name gebeuren als er sprake is van een dusdanige acute verstoring van de orde of rust op een school dat het beter is dat de leerling voor een bepaalde periode niet op school komt. Het kan ook voorkomen dat een leerling meerdere keren is gewaarschuwd voor hetzelfde feit en zich opnieuw niet aan de afspraken houdt. Dit kan ertoe leiden dat de leerling geschorst wordt voor een bepaalde periode. De directeur deelt de ouders dit schriftelijk en gemotiveerd mee.

## **13 VERZEKERING, SPONSORING EN KLACHTENREGELING**

### **13.1 Schoolverzekering**

De school heeft een verzekering via de Besturenraad in Den Haag. Deze verzekering geldt ook voor buitenschoolse activiteiten zoals schoolreisje, schoolkamp en excursies. Ook geldt deze verzekering voor ongelukken onder schooltijd op school en het schoolplein.

### **13.2 Sponsoring**

Onder sponsoring verstaan wij het volgende: "Het gaat om geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt aan het bevoegd gezag, de directie, de leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd waarmee leerlingen of hun ouders/verzorgers in schoolverband worden geconfronteerd". Voorbeelden daarvan zijn bijvoorbeeld gesponsorde lesmaterialen zoals lesboekjes, folders, posters, videobanden; advertenties in de schoolkrant; bijdragen aan sportdagen; bijdragen aan de inrichting van de school etc. Het is goed nog op te merken dat er sprake is van donatie als er geen enkele tegenprestatie wordt gevraagd.

Op 19 februari 2009 heeft het Ministerie van Onderwijs een "Convenant sponsoring onderwijs" afgesloten met partijen die het onderwijs, het bedrijfsleven, ouderverenigingen, scholieren en de overheid vertegenwoordigen. Chrono volgt de richtlijnen en aanbevelingen uit dit Convenant. Dat is de reden dat Chrono geen eigen sponsorreglement heeft opgesteld. Dit convenant is te downloaden via Google onder : "Convenant sponsoring onderwijs".

Wij vinden dat sponsoring alleen kan als dat verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Het mag daarnaast de objectiviteit en de onafhankelijkheid van de school niet in gevaar brengen. Het mag ook geen invloed hebben op de onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs.

Als er sprake is van sponsoring zullen we dat zeker aan u melden en de MR dient instemming te geven voor sponsoring. Wij zullen in de informatie aan u melden wat er wordt gesponsord, door wie, waaruit de bijdrage bestaat en welke tegenprestatie verlangd wordt.

Mocht u ondanks de zorgvuldigheid die wij zullen betrachten met betrekking tot sponsoring toch van mening zijn dat wij hier niet goed mee omgaan, dan verzoeken wij u dat in eerste instantie aan de bestuursdirecteur te melden. Hij zal dan verdere actie ondernemen. Daarnaast is het zo dat wij een klachtenregeling hebben waarbij ook voorzien is in een klachtenregeling voor wat betreft sponsoring. U kunt in dit hoofdstuk meer lezen over deze klachtenregeling.

Mocht u klachten hebben met betrekking tot reclame-uitingen dan verwijzen wij u naar de Reclame Code Commissie.

Onze inkomsten beperken zich tot de bijdragen die bedrijven betalen voor advertenties in onze schoolkranten.

### **13.3 Klachtenregeling**

#### ***"Een goed gesprek voorkomt erger"***

Waar mensen werken worden fouten gemaakt. Deze fouten kunnen leiden tot klachten, die vaak op te lossen zijn door met elkaar in gesprek te gaan. Veruit de meeste klachten zullen in onderling overleg op deze manier kunnen worden opgelost.

Het te lang blijven lopen met een klacht is niet goed voor ons en voor u. Komt u er dus mee als er iets niet op een goede manier verloopt. Dan kunnen we er samen wat aan doen.

Komt het niet tot een oplossing op schoolniveau, dan kunt u zich wenden tot de bestuursdirecteur.

### Contactpersoon:

Iedere school heeft **één of twee contactpersonen** aangesteld (zie bijlage adressenlijst). Als u met een klacht naar de contactpersoon gaat, zal hij/zij u uitleggen welke stappen u kunt zetten en u in contact brengen met de vertrouwenspersoon, de bestuursdirecteur of de klachtencommissie.

### Vertrouwenspersoon:

U kunt zich ook wenden tot de één van de **twee vertrouwenspersonen** van de vereniging Chrono. De vertrouwenspersoon zal kijken of bemiddeling een oplossing kan bieden of dat u beter een klacht kunt indienen. Als u dat wilt, kan hij u hierbij ook helpen. Hij kan u ook doorverwijzen naar een organisatie die zijn gespecialiseerd in opvang en nazorg.

### Klachtencommissie:

De vereniging Chrono heeft **een klachtenreglement** en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs.

Het klachtenreglement van de vereniging Chrono is op te vragen bij de directeur van de school en staat ook op de website van de vereniging; [www.chronoscholen.nl](http://www.chronoscholen.nl)

### Vertrouwenspersoon inspectie:

Daarnaast is er een meldpunt bij de inspectie voor klachten over seksuele intimidatie, misbruik en fysiek of psychisch geweld.

(zie ook beleidsplan "Aggressie, geweld en seksuele intimidatie" op [www.chronoscholen.nl](http://www.chronoscholen.nl))

U kunt daarvoor terecht bij het meldpunt **vertrouwenspersoon van de inspectie: 0900 1113111**

Zijn er klachten op het gebied van sponsoring en bestuursbeleid, dan graag in eerste instantie melden bij de bestuursdirecteur

### Vertrouwenspersonen van de vereniging:

Mevr. D.A.L.M. Jansen  
Tel. 0524-562747

Dhr. J. Kruiter  
Tel. 0523-264462

### Bestuursdirecteur:

Dhr. Mr. J. van Dijken,  
Erve Odinck 7c,  
7783 DE Hardenberg  
Tel. 0523-272821

### Landelijke klachtencommissie:

Postbus 82324,  
2508 EH Den Haag  
Tel. 070 386 16 97  
[www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)  
Email: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

Voor ernstige klachten kunt u ook contact zoeken met de bestuursdirecteur, dhr. Jan van Dijken, telefoon 0523-272821.



## **14 REGELS EN GEWOONTEN**

### **14.1 Regels en gewoontes op school**

#### Algemene regels

Op school gelden de volgende regels en gewoonten:

- De kinderen mogen een kwartier voordat de school begint op het schoolplein. Stuur u ze dus niet te vroeg naar school!
- De fietsen worden in de fietsenstalling gezet.
- Er wordt niet geschreeuwd en gerend in de school.
- Er wordt verder verwacht dat de leerling de normale fatsoensregels in acht neemt zoals:
  - Leerkracht met U aanspreken.
  - Kloppen op de deur bij het naar binnengaan van een lokaal of personeelskamer.
- Jassen (en tassen) moeten aan de kapstok gehangen worden, in het halletje ruilen de kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 hun schoenen voor pantoffels of slippers. Groep 1 en 2 krijgen in de klas slofjes om hun schoenen heen. Dit i.v.m. lawaai en zand in de lokalen.
- Voor en na schooltijd en tijdens de pauze is de schooldeur in principe voor leerlingen gesloten, tenzij er een leerling naar het toilet moet. Er mag niet meer dan een kind tegelijk naar het jongens- of meisjestoilet.
- Als jonge leerlingen fruit of drinken meenemen, dan graag het bekertje of bakje voorzien van een naam.

#### Gedragsregels

Naast deze algemene regels hebben we 10 gedragsregels.

Die helpen de kinderen

- We vinden een opgeruimde gang fijn. Daarom zorgen we ervoor dat de schoenen in het rek, de jassen aan de kapstok en de tassen in de klas zijn.
- We zetten onze fietsen in het rek en als de bel gaat zijn we snel bij het hek.
- Er is er maar één die praat, zodat alles beter gaat.
- Ruzie maken en pesten is niet fijn; We willen allemaal vrienden zijn.
- Niet schoppen of slaan, maar naar de juf toegaan.
- We laten merken dat we in de school rustig kunnen lopen en werken.
- Ik houd mijn mond als er niets aardigs uitkomt.
- Zeg geen "Nee", maar: "Speel jij ook met ons mee?"
- Eerst even vragen als je wat gaat lenen, dan kan je het pas meenemen.
- Als ik met werken stop, ruim ik mijn werkplek netjes op.

#### Mobiele telefoons:

We merken dat steeds meer kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben. Nu kunnen we ons voorstellen dat in sommige gevallen het goed is als een kind een telefoon bij zich heeft, om in noodgevallen (van school naar huis) te kunnen bellen; zeker voor kinderen die wat verder weg wonen. De mobiele telefoons worden echter voornamelijk gebruikt voor spelletjes, gesprekje opnamen, foto's maken. We hebben zoiets van: leuk voor thuis, maar niet op school.

Wie een mobiele telefoon bij zich heeft, levert deze 's morgens bij binnenkomst in bij de juf en neemt hem na schooltijd weer mee. Met het speelkwartier gaan er geen mobiele telefoons mee naar buiten. Zien we in de loop van de dag toch bij iemand een telefoon, dan wordt deze ingeleverd en kan de telefoon door de ouder(s) worden opgehaald. Tot slot: de school is niet aansprakelijk voor vermissing/ zoekraken/beschadiging van (ingeleverde) mobiele telefoons.

## Trakteren op school

Gebruikelijk is dat bij een verjaardag van een kind, dat kind zijn eigen klas trakteert (liefst geen snoep) en de leerkrachten. De jarige gaat daarvoor met een uitgekozen klasgenootje de leerkrachten in de lokalen bezoeken en mag een cadeautje of kaart uitzoeken.

## Zending

Op maandagmorgen wordt geld opgehaald voor de zending. Elke week iets voor de zending meebrengen leert een kind iets voor een ander over te hebben.

## Overblijfregeling

Tot 1 augustus 2006 stond in de wet – kort gezegd - dat de school voor een verlichte en verwarmde ruimte voor het overblijven moest zorgen. Er bestond echter vaak onduidelijkheid over bij wie de formele verantwoordelijkheid voor het overblijven lag. Veelal waren de ouders zelf verantwoordelijk. Dat ging vaak heel goed maar het bracht soms ook ongewenste situaties met zich mee. Vandaar dat de wet is aangepast en dat na 1 augustus 2006 de schoolbesturen verantwoordelijk zijn om het overblijven op hun school te (laten) organiseren. Ook dient het bestuur zorg te dragen voor de WA-verzekering. De MR moet instemmen met de overblijfregeling.

De overblijfregeling op onze school is als volgt:

Elke dag, behalve de woensdag, is er gelegenheid voor de leerlingen om tussen de middag op school te blijven. Het eten vindt plaats tussen 12.15 en 12.30 uur en gebeurt onder toezicht van de leerkrachten. Wanneer de kinderen in de groepen 1 tot en met 4 op school blijven eten, zien we graag dat ze een theedoek meenemen voor op de tafel. Vanaf 12.30 tot 13.15 uur (op donderdag tot 13.00 uur) spelen de kinderen onder toezicht van ouders buiten. Bij slecht weer gebeurt dat binnen.

Met ingang van dit schooljaar zijn er 4 gediplomeerde overblijfouders. Deze ouders hebben een vaste dag in de week, waarop ze toezicht houden op de kinderen. Zij krijgen een vrijwilligersvergoeding. Daarnaast kunnen ouders zich opgeven om hen als vrijwilliger te helpen.

De schoolcommissie stelt een rooster op met de namen van deze vrijwilligers.

Met ingang van dit schooljaar gaan ouders ook betalen voor het overblijven. Ouders die vrijwilliger zijn, betalen minder dan de andere ouders. De vergoedingen (per kind) worden nog vastgesteld en zijn vooral bedoeld om de onkosten (VOG, cursuskosten en vergoedingen) te betalen. Ouders kunnen 2 keer per jaar betalen.

De ouders die toezicht houden, doen dat onder verantwoordelijkheid van de school. In geval van calamiteiten kunnen de toezichthoudende ouders een beroep op de aanwezige leerkrachten doen.

Verdere gegevens kunt op school lezen in het overblijfprotocol.

## **BIJLAGE OUDERBIJDRAGE**

Geachte ouders / verzorgers,

Zoals bekend vraagt onze school van u een ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage heeft tot doel een aantal voorzieningen te bekostigen die de overheid niet vergoedt. Dit zijn o.a. (buitenschoolse) activiteiten die het mogelijk maken dat uw kind(eren) met nog meer plezier naar school toe gaat/gaan. Wij noemen o.a.:

- sinterklaasfeest;
- kerstfeestviering;
- paasmaaltijd;
- sporttoernooien;
- ouderavonden.

De ouderbijdrage is niet verplicht, maar we gaan er wel van uit dat alle ouders/verzorgers (indien mogelijk) de ouderbijdrage zullen betalen.

De wet stelt strakke regels als het gaat om de ouderbijdrage en de inning daarvan. Alle scholen en dus ook onze school zijn aan deze regels gebonden. Dit betekent o.a. dat wij genoodzaakt zijn u een overeenkomst ter ondertekening aan te bieden die betrekking heeft op de te innen ouderbijdrage. Deze overeenkomst geldt voor de periode dat uw kind op onze school zit. Als er de komende jaren een verhoging van de ouderbijdrage wordt toegepast, dan zullen wij u een nieuwe overeenkomst voorleggen.

Wij beseffen dat het ontvangen van uw bijdrage voor ons verplichtingen met zich mee brengt. Uiteindelijk is het immers geld dat wordt besteed ten behoeve van uw kind(eren). We willen u er daarom op wijzen dat inspraak mogelijk is waar het gaat om de bestemming van deze gelden zoals bijvoorbeeld via de MR, Ledenvergadering, Schoolcommissie.

Via de Schoolcommissie (deze int en beheert de ouderbijdragen) zullen wij u inzicht blijven geven in de besteding van de ouderbijdragen en ons tegenover u hierover verantwoorden. Deze verantwoording zal na afloop van elk jaar geschieden.

Wij verzoeken u vriendelijk om de bijgevoegde overeenkomst zo spoedig mogelijk ingevuld en ondertekend bij de school in te leveren. Wij vertrouwen erop dat u, evenals alle andere ouders/verzorgers, ons niet in de steek zult laten.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

## **BIJLAGE OVEREENKOMST OUDERBIJDRAGE**

Ondergetekende, \_\_\_\_\_ (naam ouder) verklaart kennis genomen te hebben van het bijgevoegde reglement en dit als onderdeel van deze overeenkomst te aanvaarden.

Ondergetekende verklaart zich bereid om tot betaling van de ouderbijdrage ten behoeve van het cursusjaar 2011/2012 over te gaan. Deze bereidheid heeft betrekking op onderstaande activiteiten en houdt verband met inschrijving van de volgende leerlingen op CBS Rheezerveen:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Behalve één van de hier onder aangekruiste activiteiten.  
(Alleen aankruisen wanneer u bezwaar hebt tegen deelname)

- Sinterklaasviering + cadeautje.
- Kerstviering + boekje.
- Verjaardagen personeel.
- Paasmaaltijd.
- Maaltijd begin zomervakantie.
- IJsje met sportdag, schoolvoetbaltoernooi.
- Indien er geld over is wordt dat besteed aan een bijdrage voor schoolreisje of schoolkamp.

De gelden die nodig zijn voor schoolreisje en schoolkamp worden ieder jaar apart van de desbetreffende ouders gevraagd.

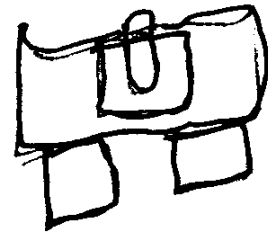
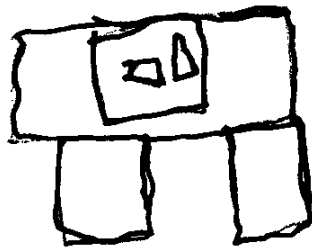
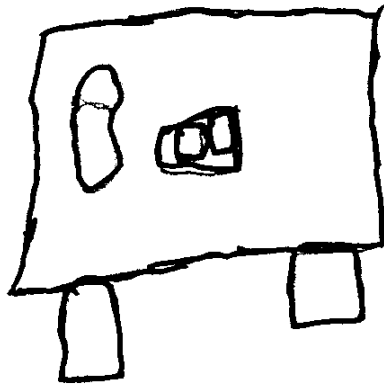
De ouderbijdrage bedraagt EUR 27,50 per kind per jaar. Deze overeenkomst wordt ieder jaar stilzwijgend verlengd.

Was getekend op datum \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

Naam ouder \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

sanne



## **BIJLAGE LIJST MET NAMEN EN ADRESSEN**

<b>School</b>	CBS Rheezerveen	Bouwmansweg 3 7797 HM Rheezerveen	☎ (0523) 638 308 ✉ <a href="mailto:info@cbsrheezerveen.nl">info@cbsrheezerveen.nl</a> <a href="http://www.cbsrheezerveen.nl">www.cbsrheezerveen.nl</a>
<b>Directeur</b>	Dhr. B.C. Bakker	Kanaalweg-West 112 7696 KA Brucht	☎ (0523) 263 836 ✉ <a href="mailto:uijlenhorst@hotmail.com">uijlenhorst@hotmail.com</a> <a href="mailto:info@cbsrheezerveen.nl">info@cbsrheezerveen.nl</a> <a href="mailto:info@cbsdemarsweijde.nl">info@cbsdemarsweijde.nl</a> dinsdag t/m vrijdag: ☎ (0523) 261 092
	Mw. L. Lubbers	Broekdijk 28 7695 TD Bruchterveld	☎ (0523) 232294 ✉ <a href="mailto:leonie_lubbers@hotmail.com">leonie_lubbers@hotmail.com</a>
	Mw. M. Doff	Kloosterdijk 128 7693 PR Sibculo	☎ (0523) 242 348 ✉ <a href="mailto:marjandoff@hotmail.com">marjandoff@hotmail.com</a> <a href="mailto:m.doff@cbsrheezerveen.nl">m.doff@cbsrheezerveen.nl</a>
	Mw. J. Gootjes	Mercuriuslaan 18 7771 EH Hardenberg	☎ (0523) 263 801 ✉ <a href="mailto:josgootjes@hotmail.com">josgootjes@hotmail.com</a> <a href="mailto:j.gootjes@cbsrheezerveen.nl">j.gootjes@cbsrheezerveen.nl</a>
	Mw. K. Klein	Burg. vd Grondenstraat 51 7711 HR Nieuwleusen	☎ (0529) 481 347 ✉ <a href="mailto:karinklein79@hotmail.com">karinklein79@hotmail.com</a> <a href="mailto:k.pierik@cbsrheezerveen.nl">k.pierik@cbsrheezerveen.nl</a>
	Mw. G. Niezink	Jongsmalaan 7 7773 BE Hardenberg	☎ 06 555 83 065 ✉ <a href="mailto:gerlinda@live.nl">gerlinda@live.nl</a> <a href="mailto:g.niezink@cbsrheezerveen.nl">g.niezink@cbsrheezerveen.nl</a>
	Mw. H. Breukelman	Burg. Schuitemstraat 2 7772 BT Hardenberg	☎ (0523) 265381 ✉ <a href="mailto:hbreukelman@hotmail.com">hbreukelman@hotmail.com</a>
	Mw. H. Schumacher	Stegerensallee 36 7701 PL Dedemsvaart	☎ (0523) 638 484 ✉ <a href="mailto:schum241@planet.nl">schum241@planet.nl</a> <a href="mailto:h.schumacher@cbsrheezerveen.nl">h.schumacher@cbsrheezerveen.nl</a>
	Mw. F. Grimme (voorzitter)	Elfde Wijk 34 7797 HH Rheezerveen	☎ 0523-638141 ✉ <a href="mailto:fenny.harry@hetnet.nl">fenny.harry@hetnet.nl</a>
	Mw H. Jaspers (secretariaat)	Sijsamaweg 6 7796 Heemerveen	☎ (0523) 251752 ✉ <a href="mailto:kawalfa@hetnet.nl">kawalfa@hetnet.nl</a>
	Mw. A. Bouwhuis (penningmeester)	Ommerweg 59 7797 RC Rheezerveen	☎ (0523) 638275 ✉ <a href="mailto:jantinhoeve@wanadoo.nl">jantinhoeve@wanadoo.nl</a>
	Mw. J. Altena Afgevaardigde ledenraad	Rheezerveenseweg 46 7797 HD Rheezerveen	☎ (0523) 638614 ✉ <a href="mailto:henjaltena@kpnmail.nl">henjaltena@kpnmail.nl</a>
	Dhr. J. de Vries (onderhoud)	Rheezerveenseweg 56 7797 HD Rheezerveen	☎ (0523) 638 061 ✉ <a href="mailto:jan-dev@hotmail.com">jan-dev@hotmail.com</a>
	Mw. J. Scholing (lid)	Zestiende Wijk 5 7701 PR Dedemsvaart	☎ (0523) ✉ <a href="mailto:m.jscholing@kpnplanet.nl">m.jscholing@kpnplanet.nl</a>
<b>Medezeggen- schapsraad</b> (dhr. Bakker is advise- rend lid)	Mw. M. Doff (voorzitter)	Kloosterdijk 128 7693 PR Sibculo	☎ (0523) 242 348 ✉ <a href="mailto:marjandoff@hotmail.com">marjandoff@hotmail.com</a>
	vacature		
	Mw. A. Roelofs	Rheezerveenseweg 36A 7797 HD Rheezerveen	☎ (0523) 637 639 ✉ <a href="mailto:wilco.anita@kpnmail.nl">wilco.anita@kpnmail.nl</a>
	Mw. K. Klein (lid, personeel)	Burg. v/d Grondenstraat 51 7711 HR Nieuwleusen	☎ (0529) 481 347 ✉ <a href="mailto:kpierik@hotmail.com">kpierik@hotmail.com</a>

<b>Bestuurscentrum</b> (het bestuurscentrum zal in januari verhuizen naar de brede school in de Marslanden)	PCPO Chrono	Erve Odinck 7 7773 DE Hardenberg	
	Mw. J. Murk-Tack (secretariaat)		☎ (0523) 272 821 (bereikbaar op kantooruren, behalve op vrijdag) ✉ <a href="mailto:bestuurscentrum@chronoscholen.nl">bestuurscentrum@chronoscholen.nl</a> <a href="http://www.chronoscholen.nl">www.chronoscholen.nl</a>
	Dhr. mr. J. van Dijken (bestuursdirecteur)		☎ (0523) 272 821
<b>Schoolbibliotheek</b>	Mw. Z. Roelofs	Rheezerveenseweg 14 b 7797 HC Rheezeerveen	☎ (0523) 637866 ✉ <a href="mailto:zwannet.roelofs@planet.nl">zwannet.roelofs@planet.nl</a>
	Mw. H. Jaspers	Sijsamaweg 6 7796 Rheezeerveen	☎ (0523) 251752 📠
<b>Gymzaal</b>	Gymzaal MarsWeijde	Erve Odinck 5 7773 DE Hardenberg	☎ (0523) 261 092
<b>Onderwijs Advies Dienst</b>	Onderwijs Advies Dienst IJsselgroep	De Esch 1a 7783 CG Gramsbergen	☎ (0524) 563 622
	Dhr. A. Stevelink (Leerlingbegeleider)	Idem	
<b>Schoonmaakbedrijf</b>	Schoonmaakbedrijf Klaas Harms	Amerikalaan 2 7861 NB Vroomshoop	☎ (0546) 641 035
<b>Peuterspeelzaal</b>	Peuterspeelzaal "Rupsakee"	Rheezerveenseweg 54 7797 RD Rheezeerveen	☎ (0523) 638 433 (van 8.30 - 8.45 uur en van 11.30 - 12.00 uur)
<b>Klachtenregeling</b>	Mw. M. Doff (contactpersoon namens de school)	Kloosterdijk 128 7693 PR Sibculo	☎ (0523) 242 348 ✉ <a href="mailto:m.doff@cbsrheezeerveen.nl">m.doff@cbsrheezeerveen.nl</a>
	Mw. Z. Roelofs (contactpersoon namens de ouders.)	Rheezerveenseweg 14 b 7797 HC Rheezeerveen	☎ (0523) 637866 ✉ <a href="mailto:zwannet.roelofs@planet.nl">zwannet.roelofs@planet.nl</a>
	Dhr. H.J. Bezemer (huisarts, vertrouwenspersoon)	De Voormars 12 7731 DD Ommen	☎ (0529) 451 465
			☎
	Meldpunt vertrouwensinspecteurs		☎ 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)
<b>Schoolartsendienst</b>	Schoolartsendienst	Postbus 1453 8001 BL Zwolle	☎ (038) 42 81 428
<b>Inspectie van het onderwijs</b>		<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>	☎ 0800 – 8051 (gratis) ✉ <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>
<b>Schoollogopediste</b>	Mw. H. van de Vegt	Waardeel 14 7921 WG Zuidwolde	☎ (0528) 373 611